

वालिङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
वालिङ स्याङ्जा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको
नियम (३) बमोजिम २०८० वैशाखदेखि २०८० असार मसान्तसम्मको

स्वतः प्रकाशन



निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान जारी भएपश्चात राज्यको पुनःसंरचना भई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक नेपालको रूपमा तीन तहको सरकारबाट राज्यशक्तिको प्रयोग हुने व्यवस्था बमोजिम मुलुकभरका ७५३ वटा स्थानीय तहमध्ये वालिङ नगरपालिका पनि एक हो। स्थानीय तहले राज्यशक्तिको प्रयोग गर्ने सन्दर्भमा संविधानले नै अधिकारका सूचीहरू तय गरेको छ। सोही बमोजिम यस नगरपालिकाले पनि शासन, विकास र सेवा प्रवाहमा संविधानले व्यवस्था गरे बमोजिम कार्य गर्दै आइरहेको छ। स्थानीय तहका विभिन्न विषयहरूलाई मार्गनिर्देश गर्न व्यवस्था भएको स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लगायत अन्य कानूनी दस्तावेजका आधारमा कार्यसम्पादन हुँदै आएको छ।

साविक वालिङ, धनुवासे र पेखुबाघखोर गाँउ विकास समिति मिलाएर नेपाल सरकारबाट मिति २०५३।१०।११ गते वालिङ नगरपालिका घोषणा गरिएको थियो। वि.सं. २०७३ सालमा नेपालको नयाँ प्रादेशिक संरचना कायम गर्दा हालको वालिङ नगरपालिकामा साविकको वालिङ नगरपालिका, साविक गा.वि.सहरू माझकोट शिवालय, एलादी, जगत भञ्ज्याङ, केवरे भञ्ज्याङ, सिर्सेकोट र थुमपोखराको सबै वडाहरू तथा छाडछाड्डीको (१,४-६) वडाहरू, मल्याङकोटको वडा नं. ४ तिनदोबाटेको (२-५) वडाहरू, कालिकाकोटको (१,२,९) वडाहरू, पेलाकोटको (५,६) वडाहरू स्वरेकको (२-४,८) वडाहरूलाई समेटिएको छ। वालिङ नगरपालिका स्याङ्जा जिल्लाकै करिब करिब मध्यभागमा अवस्थित छ। यस नगरपालिकाको बीच भागबाट ऐतिहासिक आंधीखोला बगेको छ। पर्यटकीय नगरी पोखरा र ऐतिहासिक स्थल लुम्बिनीलाई जोड्ने राष्ट्रिय राजमार्ग सिद्धार्थ मार्गले काटेर गएको वालिङ बजार आँधीखोलाको किनारमा पर्ने मुख्य व्यापारिक केन्द्र पनि हो। त्यसैले गर्दा यस नगरपालिकाले विविध संभावनाहरू बोकेको देखिन्छ। वालिङ नगरपालिका, प्रदेश सदरमुकाम पोखराबाट ६५ कि.मि. तथा जिल्ला सदरमुकाम पुतलीबजारबाट २७ कि.मि. टाढा रहेको छ। आकार हेर्दा चरा जस्तो देखिने वालिङ नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट ७३१ मिटर देखि १५९६ मिटर उचाई सम्म रहेको छ।

नेपाल सरकारबाट वालिङ नगरपालिकालाई स्मार्ट सिटीको रूपमा विकास गरिने भनी घोषणा गरिएकोले स्थानीय सरकार पनि सो परिकल्पनालाई साकार बनाउन लागि परेको छ। नगरपालिकाको बजारक्षेत्रलाई स्मार्ट सिटी तथा गाँउहरूलाई स्मार्ट भिलेजहरू बनाई स्मार्ट वालिङ बनाउने योजना रहेको छ।

निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

संविधानको भाग ५ धारा ५७ अनुसूची ८ को एकल अधिकार र अनुसूची ९ को साझा अधिकारमा उल्लेखित अधिकार अनुसार स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले तोकेका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् :-

- ✓ नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन
- ✓ सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान, क्षमता अभिवृद्धि, पर्वद्धन, परिचालन र विकास
- ✓ एक सय वाट सम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी

- ✓ सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर मालपोत, मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा, आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य बस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
- ✓ सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन
- ✓ सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन
- ✓ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- ✓ विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
- ✓ सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन
- ✓ सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको घ वर्गको ईजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी
- ✓ प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा बैकल्पिक निरन्तर सिकाई, र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
- ✓ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
- ✓ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन, विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन, विद्यालयको नामाकरण, सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन, आधारभुत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथन व्यवस्थापन लगायत शिक्षा संग सम्बन्धीत अन्य कार्य
- ✓ आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन, स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- ✓ औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन
- ✓ स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ✓ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
- ✓ नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- ✓ जनसाङ्ख्यिक , प्राकृतिक आर्थिक सामाजिक साँस्कृतिक भौतिक पूर्वाधार रोजगारीको अवस्था , कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्च चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन
- ✓ जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ✓ कृषि तथा पशुपालन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य
- ✓ ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- ✓ बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- ✓ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ✓ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना बैकल्पिक उर्जा
- ✓ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- ✓ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- ✓ स्थानीयस्तरको खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण,सञ्चालन तथा विकास
- ✓ विद्युत खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु
- ✓ सामाजिक सुरक्षा र गरिवी निवारण
- ✓ व्यक्तिगत घटना र तथ्याङ्क
- ✓ स्थानीय स्तरमा पुरातत्व प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
- ✓ सुकुम्वासी व्यवस्थापन
- ✓ प्राकृतिक स्रोतवाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन
- ✓ यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड ,योजना , कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ स्थानीय वस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, कानून, मापदण्ड ,योजना , कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ भूमि व्यवस्थापन
- ✓ सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट स्वा, टेलिसेन्टर सेवा, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- ✓ संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण
- ✓ वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- ✓ सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

निकायमा रहने कर्मचारी संख्या

| वालिङ नगरपालिका कार्यरत कर्मचारी | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|---------------|
| सि न | नाम थर | पद | मोबाईल नं | स्थायी / करार |
| १ | तेजराज शर्मा | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ९८५६०७४१११ | स्थायी |
| २ | ज्ञान प्रसाद अर्याल | लेखा अधिकृत | ९८५६०१२१४५ | स्थायी |
| ३ | कमल प्रसाद पाण्डेय | जनस्वास्थ्य अधिकृत | ९८५६०२७९३२ | स्थायी |
| ४ | नारायण प्रसाद रेग्मी | अधिकृत छैटौं | ९८४६०९७४३५ | स्थायी |
| ५ | ज्ञान प्रसाद पाण्डेय | अधिकृत छैटौं | ९८५६०५५६६२ | स्थायी |
| ६ | मणि प्रसाद रेग्मी | अधिकृत छैटौं | ९८४६०७६२२४ | स्थायी |
| ७ | मणि प्रसाद तिवारी | इन्जिनियर अधिकृत स्तर छैटौं | ९८५६०३९४३७ | स्थायी |
| ८ | लेखनाथ अर्याल | पशु सेवा अधिकृत छैटौं | ९८४६४५१२०६ | स्थायी |
| ९ | भुवानी तिवारी | आ ले प अधिकृत छैटौं | ९८४६३६३०९३ | स्थायी |
| १० | गिता पाठक | शिक्षा अधिकृत सातौं | ९८६१०२५१४ | स्थायी |
| ११ | दुर्गा कुमारी न्यौपाने | शिक्षा अधिकृत सातौं | ९८४६४६२४२९ | स्थायी |
| १२ | इन्द्र प्रसाद भट्टराई | सि अ व अधिकृत छैटौं | ९८५६०५५९०४ | स्थायी |
| १३ | सुभाष चन्द्र अर्याल | कृषि अधिकृत | ९८४६५४६३०० | करार |
| १४ | ध्रुव रेग्मी | सिभिल इन्जिनियर अधिकृत स्तर | ९८५६०१२६६५ | करार |
| १५ | प्रकाश अर्याल | सुचना प्रविधि अधिकृत स्तर छैटौं | ९८५६००२००९ | करार |
| १६ | पवन बस्याल | रोजगार सहायक | ९८४१२८४९८९ | करार |
| १७ | केश बहादुर थापा | ना. प्रा.स. | ९८४७०२९३०८ | स्थायी |
| १८ | विनोद थापा | सब-इन्जिनियर | ९८५११४१६२१ | स्थायी |
| १९ | भुमिका पौडेल | सब-इन्जिनियर | ९८४७६७४१७४ | स्थायी |
| २० | दिपक न्यौपाने | सब-इन्जिनियर | ९८४९१०४१२१ | स्थायी |
| २१ | डोल प्रसाद न्यौपाने | अधिकृत छैटौं | ९८४६१२४५६१ | स्थायी |
| २२ | प्रतिमा लम्साल | सहायक पाचौं | ९८६०००९२६४ | स्थायी |
| २३ | गणेश पौडेल क्षेत्री | सहायक पाचौं | ९८४१६४७५५ | स्थायी |
| २४ | दोलराज गैह्रे | कृषि लाइभस्ट्रक पाचौं | ९८४६३९५००१ | स्थायी |
| २५ | माधव प्रसाद न्यौपाने | कम्प्युटर अपरेटर पाचौं | ९८५६०३५८४० | स्थायी |
| २६ | हरी शर्मा खनाल | प्रा.स. शिक्षा पाचौं | ९८४१९८११७९ | स्थायी |

| | | | | |
|----|---------------------------|-----------------------------|------------|--------|
| २७ | राजेन्द्र रेग्मी | अधिकृत छैटौं | ९८४६०७०५५६ | स्थायी |
| २८ | ईश्वरी प्रसाद तिवारी | अधिकृत छैटौं (लेखा) | ९८४६०५२९३८ | स्थायी |
| २९ | निलकण्ठ गैहे | इन्जिनियर अधिकृत स्तर छैटौं | ९८५६०३२६७७ | स्थायी |
| ३० | रन्जित पौडेल | एम आइ एस अपरेटर पाचौं | ९८४३८००४८ | करार |
| ३१ | पदम प्रसाद पराजुली | एम आइ एस अपरेटर पाचौं | ९८५६०५४५३५ | करार |
| ३२ | विवेक भण्डारी | प्राविधिक सँयोजक पाचौं | ९८६६०३०९३२ | करार |
| ३३ | बुद्धि सागर भण्डारी | सह लेखापाल चौथो | ९८४७२४८९८५ | स्थायी |
| ३४ | सिता कुमारी शर्मा | भेटेरिनरी चौथो | ९८४६०७७७०० | स्थायी |
| ३५ | नविना राना | अनमी चौथो | ९८००७९९६७३ | स्थायी |
| ३६ | दुर्गा शर्मा पौडेल | सहायक पाचौं | ९८४६०७९६६७ | स्थायी |
| ३७ | विमला अर्याल | फिल्ड सहायक चौथो | ९८४६७३३०९२ | करार |
| ३८ | कृष्ण राना | स कम्प्युटर अपरेटर चौथो | ९८१५१४५५४९ | करार |
| ३९ | कृष्ण शर्मा | अमिन चौथो | ९८४६३८७३४२ | करार |
| ४० | इन्द्रा घर्ति | उद्यम विकास सहजकर्ता | ९८४८१९९६३५ | करार |
| ४१ | टीका शर्मा | ना प्रा स सहायक स्तर चौथो | ९८६३७९६६६९ | करार |
| ४२ | गिरमान गुरुङ | नगर प्रमुख स्वकीय सचिव | ९८५६०२७८५२ | करार |
| ४३ | याम कुमारी गुरुङ | सामाजिक परिचालक | ९८४६८६८१७७ | करार |
| ४४ | सीता गैहे | सामाजिक परिचालक | ९८४६९६८४८३ | करार |
| ४५ | भुनमाया रेग्मी | कर स्वयमसेवक | ९८४६०२०६९२ | करार |
| ४६ | पेमा सुवेदी | कर स्वयमसेवक | ९८४६८००४४३ | करार |
| ४७ | गिता कोइराला अर्याल | कर स्वयमसेवक | ९८५६०७०६०७ | करार |
| ४८ | खगिसरा मिथुन मगर | कर स्वयमसेवक | ९८४७२३०८६५ | करार |
| ४९ | टोप बहादुर सेन ठकुरी | सवारी चालक | ९८४६०८१८६२ | स्थायी |
| ५० | अमित बराल | सवारी चालक | ९८४६०५२१२१ | स्थायी |
| ५१ | राजेन्द्र थापा | सवारी चालक | ९८४६३३११३० | करार |
| ५२ | सुरज थापा | सवारी चालक | ९८४६६४९८५५ | करार |
| ५३ | याम प्रसाद पौडेल | सवारी चालक | ९८४६७३९८५० | करार |
| ५४ | लक्ष्मण ढुङ्गाना | सवारी चालक | ९८४६८८६९८५ | करार |
| ५५ | राजेन्द्र रेग्मी क्षेत्री | जेसिभि अपरेटर | ९८१९४७५३०२ | करार |
| ५६ | निमेश न्यौपाने | लेडर अपरेटर | ९८४६५५८५६६ | करार |
| ५७ | दल बहादुर थापा | एक्साभेटर अपरेटर | ९८६४२५१५१५ | करार |
| ५८ | विश्वास मल्ल | एक्साभेटर हेल्पर | ९८१६११२२२९ | करार |

| | | | | |
|----|------------------------|------------------|------------|--------|
| ५९ | दुर्गा प्रसाद डुम्रे | जे सि भि हेल्पर | ९८४७०१२६०९ | करार |
| ६० | सुजन थापा मगर | टिपर हेल्पर | ९८४६३४१७१७ | करार |
| ६१ | देउ बहादुर पाण्डेय | कार्यालय सहयोगी | ९८४६०९४२३८ | स्थायी |
| ६२ | नुवादत ढुङ्गाना | कार्यालय सहयोगी | ९८४१७२६१२१ | स्थायी |
| ६३ | तिलक प्रसाद पौडेल | कार्यालय सहयोगी | ९८४६१०७०११ | स्थायी |
| ६४ | जगनान्ध पाण्डे | विद्युत मिस्त्री | ९८४६०९७५२० | करार |
| ६५ | तारादेवि लुङ्गटेल पाठक | कार्यालय सहयोगी | ९८४६८०४७०६ | करार |
| ६६ | तुल्सी राम ढुङ्गाना | कार्यालय सहयोगी | ९८४६१३६४१३ | करार |
| ६७ | सुमित्रा गैह्रे | कार्यालय सहयोगी | ९८४६०७१६६४ | करार |
| ६८ | सकुन्तला रेग्मी काफ्ले | कार्यालय सहयोगी | ९८४०५१५४५४ | करार |
| ६९ | सर्मिला सार्की | कुचिकार | ९८१६६२४९३० | करार |
| ७० | तारा थापा मगर | कुचिकार | ९८१६६५९८०५ | करार |
| ७१ | लक्ष्मी सार्की | कुचिकार | ९८१५१२००९६ | करार |
| ७२ | सुमित्रा किसान | कुचिकार | ९८०६७५३१०७ | करार |
| ७३ | टिकमाया परियार | कुचिकार | ९८२४१३२९५५ | करार |
| ७४ | लक्ष्मी दमै | कुचिकार | ९८०५११०२५७ | करार |
| ७५ | सनसरी सार्की | कुचिकार | ९८४६२१२२४१ | करार |
| ७६ | लक्ष्मी सार्की | कुचिकार | ९८२५१९२६२९ | करार |
| ७७ | लक्ष्मी दमै | कुचिकार | | करार |
| ७८ | मिना चर्मकार | कुचिकार | ९८२६१२५४१४ | करार |
| ७९ | श्याम माया दर्जी | कुचिकार | ९८१६१२२९६४ | करार |
| ८० | सरिता एस के | कुचिकार | | करार |

निकायवाट प्रदान गरिने सेवा

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाग्ने शुल्क / दस्तुर | लाग्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|------------------------------------|---|--|---|---|---|-----------------------|--------------|--------|
| १ | संघसंस्था दर्ता तथा नवीकरण सिफारिस | १) निवेदन २) संस्थाको विधान ३) संस्थामा संलग्न रहने कार्यकारी पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) संस्था खोल्ने सम्बन्धमा गरिएको भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि ५) कार्यालय भाडामा बस्ने भए घर धनीसंग भएको सम्झौता | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) विधानको अध्ययन गर्ने ४) आवश्यक प्रमाण पुगेमा दर्ता/ नवीकरण गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा अधिकृत, ना.सु. / सामाजिक विकास शाखा | रु. ६५०/- | १ घण्टा | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| २ | सहकारी संस्था दर्ता र नवीकरण | १) न.पा.को सहकारी ऐन-२०७५ को अनुसूची १ को ढाँचामा निवेदन । २) सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम ३) सहकारी संस्था संचालनको सम्भाव्य अध्ययन प्रतिवेदन ४) २ प्रति विनियम ५) सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संस्था र शेयर रकमको विवरण | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) विनियम संशोधन गर्नुपर्ने देखिएमा १५ दिन भित्र सच्याउने गरी निवेदकलाई जानकारी गराउने ४) दर्ता गर्न मिल्नेलाई दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने । | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा अधिकृत, ना.सु. / सामाजिक विकास शाखा | गैरवित्तिय रु. १०००/- र वित्तिय रु. १००००/- | विनियम संशोधन गर्न नपर्नेमा ३ दिनभित्र, संशोधन गर्नुपर्ने भएमा निवेदन दिएको ३० दिनभित्र | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाग्ने शुल्क / दस्तुर | लाग्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|--|--|---|--|-----------------------|--|-----------------------|--------------|--------|
| ३ | न्यायिक समितिमा उजुरी | १) निवेदन २) घटनाको ब्यहोरा ३) पिडितको परिचय खुल्ने निस्सा ४) पिडकको परिचय र बसोबासको ठेगाना | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीले सम्बन्धित उजुरीलाई न्यायिक समितिमा पेश गर्ने ४) न्यायिक समितिले न्याय सम्पादन प्रक्रिया पुरा गरी मिलापत्र तथा आवश्यक निर्णय गर्ने । | नगर उपप्रमुख | रु. १००/- | घटनाको प्रकृतिको आधारमा समय लाग्ने | नगर उपप्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| ४ | प्राकृतिक प्रकोप सहायता | १) निवेदन २) प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश | १) निवेदन दर्ता गराउने २) तोक लगाउने ३) तोकिएको सहायता उपलब्ध गराउने | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख | तोकिए बमोजिम | सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| ५ | बैंक खाता खोल्ने / बन्द गर्ने सिफारिश | १) खाता सञ्चालन/ बन्दका लागी खाता संचालन गर्ने पदाधिकारीहरूको नमुना दस्तखत कार्ड २) समितिको निर्णय ३) निवेदन ४) वडाको सिफारिश | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिश पत्र उपलब्ध गराउने | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा | तोकिए बमोजिम | १ घण्टा भित्र | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| ६ | स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागी सर्भे गर्ने | १) समितिको प्राविधिक सहयोग माग र लागत अनुमानका लागी आधिकारीक निर्णय सहितको पत्र | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) ईन्जिनियरले सर्भे गरी लागत अनुमान उपलब्ध गराउने | पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा/ ईन्जिनियर | तोकिए बमोजिम | प्राथमिकताको आधारमा बढीमा ७ दिनभित्र | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाम्ने शुल्क / दस्तुर | लाम्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|--------------------------|--|--|--|-----------------------|------------|-----------------------|--------------|--------|
| | | २) स्वीकृत योजनाहरूको विवरण (नाम, कार्यन्वयन हुने स्थान, श्रोत, विनियोजित बजेट) | | | | | | | |
| ७ | योजना सम्झौता गर्ने | १) वार्षिक नगर विकास पुस्तकमा प्रकाशित योजनाको विवरण खुल्ने कागत । २) उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि ३) नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन, ४) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ५) स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान ६) निर्माण / सुधार गरिने स्थानको स्पष्ट देखिने गरी खिचिएको फोटो ७) समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ८) समितिका पदाधिकारीहरू अभिमुखीकरण भएको निस्सा । | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्पूर्ण व्यहोरा खुल्ने गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट टिप्पणी सदर गराउने ४) सम्बन्धित कर्मचारीले रीत पुगेको देखिएमा सम्झौता गर्ने | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ईन्जिनियर / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा | तोकिए बमोजिम | सोही दिन | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| ८ | योजनाको अन्तिम मूल्यांकन | १) समितिको प्राविधिकको अन्तिम मूल्यांकनका लागी सहयोग मागको निवेदन २) प्राविधिकको अन्तिम मूल्यांकन ३) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन | १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) प्र.प्र.अ.ले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने | ईन्जिनियर / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा, योजना उपशाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा | तोकिए बमोजिम | सोही दिन | | | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाम्ने शुल्क / दस्तुर | लाम्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|-----------------------------|--|---|--|---|---------------------------|-----------------------|--------------|--------|
| | | ४) सार्वजनिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ५) ५ लाख भन्दा माथी भए सामाजिक परिक्षण प्रतिवेदन ६) नगरस्तरीय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन ७) गरेको कार्य झल्किने तस्वीर ८) योजनास्थलमा राखिएको होडिडबोर्डको तस्वीर | ४) प्राविधिकको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनअनुसार भुक्तानी दिने । | | | | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| ९ | योजनाको जाँचपास फरफारक | १) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २) नापी किताब खर्चको बिल भरपाई ३) उपभोक्ता समितिको फछर्यौटका लागि निर्णयको प्रतिलिपि ४) योजनाको फोटो र प्रतिवेदन ५) वडा कार्यालयको सिफारिश ६) आयोजनामा लागेको खर्च सार्वजनिक सूचना गरेको | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले योजना जाँचपास फरफारक गरिदिने | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, तोकिएका कर्मचारी / पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा, योजना उपशाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा | तोकिए बमोजिम | सोही दिन | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| १० | विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप | १) स्थानीय शिक्षा ऐन - २०७४ बमोजिमको निवेदन २) शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि ३) जग्गा वा भवन भाडामा लिने भएमा कम्तीमा ५ वर्षसम्मको लागी घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा | १) निवेदन दर्ता २) तोक लगाउने ३) आवश्यक जाँचबुझ र अध्ययन पछि प्रभावकारीता देखिएमा अनुमति दिने । | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख | धरीटी रकम: १००००० देखि ३००००० सम्म र दर्ता रकम: १०००० देखि २०००० सम्म | प्रक्रिया पुगेको भोलिपल्ट | | | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाम्ने शुल्क / दस्तुर | लाम्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|-------------------------------------|---|--|---|-----------------------|---------------|-----------------------|--------------|--------|
| | | भएको कर्बुलियतनामाको प्रतिलिपि ४) प्रस्तावित विद्यालयको शैक्षिक नक्सा ५) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ६) सबैभन्दा नजिकै कम्तिमा २ वटा छिमेकी विद्यालयको सहमति ७) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय ८) शिक्षा ऐन, नियमावली तथा अन्य प्रचलित कानून अनुसार आवश्यक कागजातहरू | | | | | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| ११ | व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण संगोधन | १) सरोकारवालाको निवेदन २) घटना दर्ताको साविक प्रमाण सक्कलै प्रति ३) सच्याउन पर्नाको प्रमाण कागज ४) चालु आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पत्तिकर लगायत अन्य कर तिरेको रसिद ५) वडाको सिफारिस ६) नियोगको सिफारिस ७) आवश्यक पर्ने भएमा SLC वा सो सरहको शैक्षिक प्रमाणपत्र | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) टोक लगाउने ३) घटना दर्ता भएको ६ महिनाभित्र आएमा वडा सचिव (स्थानीय पञ्जीकाधिकारी) ले सच्याउन सक्ने ४) दर्ता भएको ६ महिना नाघेपछि आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा स्थानीय पञ्जीकाधिकारीले सच्याउन सक्ने । ५) आवश्यक पर्ने शुल्क बुझाउनुपर्ने । ६) स्थानीय पञ्जीकाधिकारीले संशोधित प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने | स्थानीय पञ्जीकाधिकारी (वडा सचिव) वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रु. ५००/- | कम्तीमा ३ दिन | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाम्ने शुल्क / दस्तुर | लाम्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|--------------------------------|--|--|--|---|----------------------------|-----------------------|--------------|---|
| १२ | घर नक्सा पास | १) नक्सा किताब - निवेदन भरेको २) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि ४) किता खुलेको नापीको प्रमाणित नक्सा ५) तोकिएको ढाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको नक्सा (३ प्रति) ६) चालु आ.व.सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ७) नक्सा फाराममा उल्लेखित अन्य विवरण | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) टोक लगाउने ३) कागजपत्र चेकजाँच गर्ने ४) अभिनले स्थलगत तथा ब्लु प्रिन्ट अध्ययन गरी प्रतिवेदन गर्ने । ५) इन्जिनियरको स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने । ६) संधियारको नाममा १५ दिने सूचना टाँस गर्ने ७) सम्बन्धित वडाले संधियारहरूको सर्जिमिन मुचुल्का तयार गर्ने ८) प्रथम चरणको अनुमति प्रदान गर्ने । ९) क्रमशः अन्य अनुमतिहरू प्रदान गर्दै जाने । | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, इन्जिनियर, अमिन, ना.सु. / घर नक्सा ईकाई | प्रति वर्गफिट रु.७।५० देखि रु.१.०।५० सम्म | प्रक्रिया सम्पन्न भएको दिन | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | नियम उल्लङ्घन गरेमा तोकिए बमोजिमको जरिवाना लाम्ने |
| १३ | साविक घर भत्काई नयाँ घर बनाउने | १) साविक घरको चारै मोहडाको फोटो र घर भत्काउन प्राप्त गरेको स्वीकृती पत्रको फोटोकपी २) नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक सबै कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ । | नयाँ घरको नक्सा पास जस्तै | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, इन्जिनियर, अमिन, ना.सु. / घर नक्सा ईकाई | नक्सापास दस्तुर सरह | नक्सा पास गर्दा लाम्ने समय | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाग्ने शुल्क / दस्तुर | लाग्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|-----------------------|---|---|--|---|----------------------------|-----------------------|--------------|--------|
| १४ | तल्ला थप | १) पहिले पास भएको नक्सा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) अन्य कागजातहरूको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू ३) नक्साको हकमा सम्पूर्ण तल्ला (पहिले पास भएको समेत) देखिने गरी पेश गर्नु पर्नेछ। | नयाँ घरको नक्सा पास जस्तै | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ईन्जिनियर, अमिन, ना.सु. / घर नक्सा ईकाई | नक्सापास दस्तुर सरह | नक्सा पास गर्दा लाग्ने समय | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| १५ | नक्सा नामसारी | १) निवेदन (कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने) २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) रजिष्ट्रेशन पारित भएको लिखतको फोटोकपी ४) साविक नक्सा पासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६) जग्गा धनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) अमिन र ईन्जिनियरबाट चेकजाँच। ४) नामसारी गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने। | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ईन्जिनियर, अमिन, ना.सु. / घर नक्सा ईकाई | निवेदन फाराम रु.१५०० र वर्ग फिटको आधारमा रु.४००० देखि ६५०० सम्म | सोही दिन | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाग्ने शुल्क / दस्तुर | लाग्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|---|--|--|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|---|
| १६ | नक्सा नियमित | १) निवेदन (कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने) २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) साविक नक्सा पासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५) जग्गा धनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ६) घर सम्पन्न भएकोमा घरको फोटो। | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) अमिन र ईन्जिनियरबाट चेकजाँच। ४) नक्सा नियमित गरी प्रमाण उपलब्ध गराउने। | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ईन्जिनियर, अमिन, ना.सु. / घर नक्सा ईकाई | नक्सापास सरह दस्तुरको दोब्बर | नक्सा पास गर्दा लाग्ने समय | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | नियम उल्लङ्घन गरेमा तोकिए बमोजिमको जरिवाना लाग्ने |
| १७ | स्थायी निर्माण प्रमाण पत्र(सुपरस्ट्रक्चर निर्माण) | १) निवेदन २) प्लान्थ लेभल निर्माण सम्पन्न गरेको खुल्ने कागजात ३) नक्सा ईजाजत पत्रको सक्कल | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) अमिन र ईन्जिनियरबाट चेकजाँच। ४) निर्माण अनुमति प्रदान गर्ने। | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ईन्जिनियर, अमिन, ना.सु. / घर नक्सा ईकाई | तोकेबमोजिम | निवेदन पेश भएको भोलिपल्ट | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| १८ | निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र | १) निवेदन २) नक्सा ईजाजत पत्रको सक्कल ३) पास भएको भवन नक्साको सक्कल ४) चालु आ.व.को एकीकृत सम्पत्ति कर चुक्ता गरेको रसिद | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) ईन्जिनियरबाट गरिएको निरीक्षण प्रतिवेदन ४) निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्ने। | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ईन्जिनियर, अमिन, ना.सु. / घर नक्सा ईकाई | रु. २५००/- | घर निर्माण सम्पन्न भएपछि | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| १९ | नक्सा विरुद्ध उजुरी | १) फिरोद पत्र २) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | १) विवरण खुलाईएको कागतसहितको निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने | | नलाग्ने | सोही दिन दर्ता गर्न सकिने | नगर प्रमुख | | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाम्ने शुल्क / दस्तुर | लाम्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|--|---|---|--|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|--------|
| | | ३) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) प्रमाणित नापी नक्सा ५) चालु आ.व. को एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद | ३) नियमानुसार कर्मचारीलाई खटाई उजुरी फछर्वाँट गर्ने । | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ईन्जिनियर, अमिन, ना.सु. / घर नक्सा ईकाई | | | | तोकिए बमोजिम | |
| २० | नक्सा अभिलेखीकरण | १) निवेदन २) पास भएको नक्सा सक्कल | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) ईन्जिनियरबाट गरिएको निरीक्षण प्रतिवेदन ४) अभिलेख राख्ने र प्रमाण प्रदान गर्ने . | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ईन्जिनियर, अमिन, ना.सु. / घर नक्सा ईकाई | तोकिए बमोजिम | सोही दिन दर्ता गर्न सकिने | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| २१ | घ वर्गको निर्माण व्यवसायी दर्ता / नवीकरण | १) निर्माण व्यवसायीको निवेदन २) उद्योग विभागमा दर्ता भएको प्रमाण ३) अनुसूची ५ बमोजिमको जनशक्ति विवरण तथा मेसिनरी उपकरणको विवरण ४) उपकरणहरूको स्वामित्व तथा बीमा सम्बन्धी कागजात ५) करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा स्थायी लेखा नं. सम्बन्धी कागजात ६) नगर कार्यपालिकाको निर्णय | १) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) आवश्यक शुल्क बुझाउने ४) नियमानुसार व्यवसाय दर्ता/ नवीकरण गरी प्रमाण उपलब्ध गराउने । | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा अधिकृत | दर्ता: ३००००/- नवीकरण: ६०००/- | प्रमाण पुगेको भोलिपल्ट | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाम्ने शुल्क / दस्तुर | लाम्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|---|--|--|---|---|------------------------------|-----------------------|--------------|--------|
| २२ | औषधी वितरण | १) स्वास्थ्य जाँच गरी स्वास्थ्यकर्मीद्वारा उपलब्ध गराईएको रिपोर्ट | १) रिपोर्ट सहितको निवेदन पेश गर्ने २) दर्ता गर्ने ३) स्वास्थ्यकर्मीद्वारा औषधी उपलब्ध गराउने । ४) औषधी वितरण गरेको रेकर्ड अद्यावधिक गर्ने । | नगरपालिकाद्वारा संचालित स्वास्थ्य संस्थाहरू | विभिन्न ७० प्रकारका औषधी निःशुल्क पाईने | सोही दिन | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |
| २३ | क्लिनिक, पोलिक्लिनिक र २५ सैय्यासम्मको अस्पताल दर्ता तथा नवीकरण | १) स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन - २०७५ मा व्यवस्था भएबमोजिमको जनशक्तिको सम्पूर्ण योग्यता खुल्ने कागजातहरू २) आफ्नै घरमा सञ्चालन गर्ने भए निर्माण सम्पन्न र चालु आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिद ३) बहालमा सञ्चालन गर्ने भए घर बहाल सम्वन्धी चालु आ.व. सम्मको र बहाल कर तिरेको रसिद । ४) सञ्चालन गर्न आवश्यक मेडिकल औजारहरू, मेसिन, Equipment, Bed आदिको विवरण खुल्ने कागजात ५) सेवा शुल्क खुल्ने कागजातहरू । ६) तोकिएको दस्तुर तिरेको रसिद | १) आवश्यक कागजातहरू सहितको निवेदन २) दर्ता गर्ने ३) तोक लगाउने ४) सम्बन्धित शाखाद्वारा निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने । ५) दर्ता गर्ने र प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने । ६) नवीकरणको हकमा तोकिएको दस्तुर तिरेको रसिद हेरी नवीकरण गर्ने । | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा | रु.१०००/- प्रति सेवा | निवेदन पेश भएको १५ दिन भित्र | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |

| क्र.सं. | सेवा / सुविधाको किसिम | आवश्यक पर्ने कागजातहरू | सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया | सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा | लाम्ने शुल्क / दस्तुर | लाम्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी | क्षतिपूर्ति | कैफियत |
|---------|-----------------------|---|---|-------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------|--------------|--------|
| २४ | कृषक समूह दर्ता | १) निवेदन २) कर्मीमा १५ जना कृषकहरू रहको समूहको भेलाको निर्णय ३) समूहको विधान २ प्रति ४) सबै सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) तोकिएको दस्तुर तिरेको रसिद | १) आवश्यक कागजातसहित निवेदन पेश गर्ने २) दर्ता गर्ने ३) तोकिएको कर्मचारीले चेकजाँच गरी दर्ता गर्ने ४) प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने । | आर्थिक विकास शाखा/कृषि सेवा केन्द्र | रु. १००/- | सोही दिन | नगर प्रमुख | तोकिए बमोजिम | |

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा | जिम्मेवार अधिकारी | निकायबाट प्रवाह गरिने सेवा | कैफियत |
|----------------------------------|------------------------------|---|--------|
| प्रशासन शाखा | नारायण प्र.रेग्मी | दैनिक प्रशासन सम्बन्धीत सम्पूर्ण कार्यहरु | |
| योजना शाखा | ज्ञान प्र.पाण्डे | योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी | |
| आर्थिक प्रशासन शाखा | ज्ञान प्र.अर्याल | स्थानीय आर्थिक कृयाकलाप सम्बन्धी | |
| आ.ले.प. शाखा | भुवानी तिवारी | कार्यालयको आन्तरिक लेखा परीक्षण | |
| राजश्व शाखा | कृष्ण राना | राजश्व प्रशासन सम्बन्धी | |
| जिन्सी शाखा | राजेन्द्र रेग्मी | जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धमा | |
| महिला बालबालिका शाखा | प्रतिमा लम्साल | महिला बालबालिका सम्बन्धी | |
| सूचना प्रविधि शाखा | प्रकाश अर्याल | स्थानीय तहको सम्पूर्ण सूचना प्रविधि सम्बन्धी | |
| कानून शाखा | नारायण प्र.रेग्मी | कानून, उजुरी सम्बन्धी | |
| विपद् व्यवस्थापन तथा सरसफाई शाखा | मणि प्र.रेग्मी | विपद् व्यवस्थापन तथा सरसफाई सम्बन्धी | |
| लघु उद्यम शाखा | माधव प्रसाद न्यौपाने | लघु उद्यम बिकास सम्बन्धी, MEDPA | |
| शिक्षा शाखा | गीता पाठक/दुर्गा कु.न्यौपाने | शिक्षा युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी | |
| घर नक्सा शाखा | रञ्जित पौडेल | घर नक्सा पास सम्बन्धी | |
| प्राविधिक शाखा | मणी प्र.तिवारी | योजनाको लागत अनुमान, मुल्याङ्कन तथा अनुगमन/निरीक्षण | |
| कृषि शाखा | सुभाष चन्द्र अर्याल | कृषि सेवा सम्बन्धी | |
| पशुसेवा शाखा | लेखनाथ अर्याल | पशु सेवा सम्बन्धी | |
| स्वास्थ्य शाखा | कमल प्र.पाण्डे | स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी | |
| रोजगार शाखा | पवन बश्याल | बेरोजगार न्युनीकरण | |
| पञ्जीकरण शाखा | पदम प्रसाद पराजुली | व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी | |
| यान्त्रिक शाखा | डोल प्र.न्यौपाने | यान्त्रिक उपकरण सम्बन्धी | |

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवा शुल्क, दस्तुर

| सि.नं | विवरण | आ.व. २०७८/०७ ९ को लागि अनुमान | आ.व. २०७९/०८ ० को लागि अनुमान | आ.व. २०८०/० ८१ को लागि अनुमान |
|-------|--|--|--|---|
| १ | नक्कल उतार प्रमाणित (प्रतिलिपि प्रतिपाना) | | | |
| क | प्रतिलिपि प्रमाणित घरनक्सा (प्रतिपाना) | ५०१०० | १००१०० | १००१०० |
| ख | प्रतिलिपि प्रमाणित सम्पत्ति कर | | ५०१०० | ५०१०० |
| ग | कन्सुलर प्रमाणित प्रतिपाना | ३००१०० | ३००१०० | ३००१०० |
| २ | नाता प्रमाणित शुल्क | | | |
| ३ | क) नेपालीमा सिफारिस | ४५०१०० | ४५०१०० | ४५०१०० |
| | ख) अंग्रेजीमा | १०५०१०० | १०५०१०० | १०५०१०० |
| ४ | जग्गा नामसारी सिफारिस (थप प्रति कित्ता रु. ५०) | ६००१०० | ६००१०० | ६००१०० |
| ५ | छुटभएको जग्गा दर्ता सिफारिस | ३०५०१०० | ३०५०१०० | ३०५०१०० |
| | नाम शंसोधन सिफारिस | ६००१०० | ६००१०० | ६००१०० |
| ६ | घरवास भए नभएको र सडकले छोए नछोएको सिफारिस | १६००१०० | २०००१०० | २०००१०० |
| ७ | बकस पत्रमा (साकार) सिफारिस | ५१००१०० | ५१००१०० | ५१००१०० |
| ८ | अंश वण्डा सिफारिस (थप प्रति कित्ता रु. २०) | ११००१०० | ११००१०० | ११००१०० |
| ९ | अपुताली सिफारिस | ५१००१०० | ५१००१०० | ५१००१०० |
| १० | अपुताली जग्गा नामसारी सिफारिस | ५१००१०० | ५१००१०० | ५१००१०० |
| ११ | बक्यौता नरहेको सिफारिस (मालपोत प्रयोजन) | १५०१०० | १५०१०० | १५०१०० |
| १२ | नागरीकता सिफारिस दस्तुर | | | |
| क | वंशज नागरीकता सिफारिस | २००१०० | २००१०० | २००१०० |
| ख | अंगीकृत नागरीकता सिफारिस | ५५००१०० | ५५००१०० | ५५००१०० |
| ग | अंगीकृत नागरीकता फाराम दस्तुर | ५००१०० | ५००१०० | ५००१०० |

| | | | | |
|----|--|---------|---------|---------|
| १३ | दस्तुर | | | |
| क | ग्राउण्ड तला (प्रति वर्गफुट) | | | |
| ख | पहिलो तला प्रति वर्गफुट | | | |
| ग | दोस्रो तला प्रतिवर्गफुट) | | | |
| घ | तेस्रो तला | | | |
| ङ | सो भन्दा माथि (प्रति वर्गफुट) | | | |
| १४ | घर नक्सा सडक अवरोध | | | |
| क | १००० वर्गफिट सम्मको घर निर्माण गर्दा (अनलोड गरेको २४ घण्टा भित्र हटाउने | २०००१०० | २०००१०० | २०००१०० |
| ख | १००१ देखि २००० वर्ग फिट सम्मको घर निर्माण गर्दा (अनलोड गरेको २४ घण्टा भित्र हटाउने | २५००१०० | २५००१०० | २५००१०० |
| ग | ,२००१ देखि माथी वर्ग फिट सम्मको घर निर्माण गर्दा (अनलोड गरेको २४ घण्टा भित्र हटाउने | ३०००१०० | ३५००१०० | ३५००१०० |
| घ | पक्की सडकमा लाग्ने दस्तुरको २५ प्रतिशत छुट | | | |
| ङ | घर निर्माण गर्दा विविध दस्तुर | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| च | घर नक्सा फिल्ड रेखाङ्कन अमित | २५००१०० | २५००१०० | २५००१०० |
| छ | नक्सा पास निवेदन किताव | २०००१०० | २०००१०० | २०००१०० |
| १५ | नगरपालिका स्थापना हुनु पूर्वनै निर्माण सम्पन्न भएका एवं नगरपालिका स्थापना पश्चात निर्माण सम्पन्न भएकाघरहरुको नक्सा पास दस्तुर कायम गर्दा नक्सा पास दर्ता गर्दा कायम रहेको दररेटको आधारमा नै गरिनेछ | | | |
| १६ | नगरपालिका स्थापना हुनु पूर्वनै निर्माण सम्पन्न भएका घरहरुको विवरण खुलाई सिफारिस गर्दा | | | |
| क | पक्की घरको | २५००१०० | २५००१०० | २५००१०० |
| ख | कच्ची घरको | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| १७ | घर नक्सा नामसारी | | | |
| क | नक्सा निवेदन फाराम | १५००१०० | १५००१०० | १५००१०० |
| ख | १००० स्वायर वर्गफिट | ३५००१०० | ४०००१०० | ४०००१०० |
| ग | १००१ देखि २००० सम्म स्वायर वर्गफिट | ४०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| घ | सो भन्दा माथी | ४५००१०० | ६५००१०० | ६५००१०० |

| | | | | |
|-----------|---|---------|---------|---------|
| १८ | घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण वा सिफारिस | २५००१०० | २५००१०० | २५००१०० |
| १९ | कच्ची घर निर्माण | | | |
| क | ग्रामीण क्षेत्रमा | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| ख | शहरी क्षेत्रमा | १५००१०० | १५००१०० | १५००१०० |
| २० | विद्युत जडान सिफारिस | | | |
| क | विद्युत जडान सिफारिस नया | १०५०१०० | १०५०१०० | १०५०१०० |
| ख | विद्युत नामसारी सिफारिस | ५००१०० | ५००१०० | ५००१०० |
| ग | स्वीकृत नभई घर निर्माण भएको घरमा अस्थायी विद्युत जडान सिफारिस | २१००१०० | ३०००१०० | ३०००१०० |
| घ | नगरपालिकाका भित्र निर्मित कच्ची घरमा विद्युत जडान सिफारिस गर्दा घर अभिलेखीकरण गरेर मात्र सिफारिस दिने | ५००१०० | ५००१०० | ५००१०० |
| २१ | चार किल्ला सिफारिस (थप प्रति कित्ता रु.५०) | १०५०१०० | ११००१०० | ११००१०० |
| २२ | पंञ्जिका लागू हुन भन्दा पूर्वका जन्म मृत्यु विवाह र वसाईसराई सिफारिस | ६००१०० | ६००१०० | ६००१०० |
| २३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | | | |
| क | विलम्ब शुल्क | २००१०० | २००१०० | २००१०० |
| ख | नक्कल दस्तुर | ५००१०० | ५००१०० | ५००१०० |
| ग | अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर | २००१०० | २००१०० | २००१०० |
| २४ | सम्बन्ध विच्छेद सिफारिस दस्तुर | ७००१०० | ७००१०० | ७००१०० |
| २५ | सिफारिस | | | |
| क | नेपालीमा सिफारिस (विविध प्रकारका) | ६००१०० | ६००१०० | ६००१०० |
| ख | अंगेजीमा सिफारिस | ११००१०० | ११००१०० | ११००१०० |
| ग | पेन्सन सिफारिस | १५००१०० | १५००१०० | १५००१०० |
| घ | पेन्सन वारेसनामा सिफारिस | ११००१०० | ११००१०० | ११००१०० |
| ङ | नोकरी रहेको वा अवधि प्रमाणित सिफारिस बैदेशिक | १२००१०० | १२००१०० | १२००१०० |
| च | राहदानी सिफारिस (भारतको लागि) | ७५०१०० | ७५०१०० | ७५०१०० |
| ज | भारत बाहेक अन्य (चारित्रिक सिफारिस) मुलुकको लागि | १२००१०० | १२००१०० | १२००१०० |
| झ | चारित्रिक सिफारिस नेपालको लागि | ६५०१०० | ६५०१०० | ६५०१०० |
| अ | कर चुक्ता सिफारिस | | | |
| १ | नेपालीमा सिफारिस | ६५०१०० | ६५०१०० | ६५०१०० |
| २ | अंगेजीमा सिफारिस | १२००१०० | १२००१०० | १२००१०० |

| | | | | |
|----|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| २६ | बहाल कर | | | |
| क | संस्थागत | १० प्रतिशत | १० प्रतिशत | १० प्रतिशत |
| ख | व्यक्तिगत | ५ प्रतिशत | ५ प्रतिशत | ५ प्रतिशत |
| २७ | धितोमूल्याकन (प्रति हजार) | ११०० | ११०० | ११०० |
| २८ | काठको सिफारिस दस्तुर | ६००१०० | ६००१०० | ६००१०० |
| क | व्यक्तिगत | ६००१०० | ६००१०० | ६००१०० |
| ख | व्यवसायिक | २०००१०० | २०००१०० | २०००१०० |
| २९ | संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण को लागि सिफारिस | ६५०१०० | ६५०१०० | ६५०१०० |
| ३० | बन्दकोठा घर पसल आदि खोल्नु पर्दा मुचुल्का वापत | १५००१०० | १५००१०० | १५००१०० |
| ३१ | खानेपानी सिफारिस | | | |
| क | नया धारा खानेपानी जडान सिफारिस | ६००१०० | ६००१०० | ६००१०० |
| ख | खानेपानी धारा नामसारी | ४००१०० | ४००१०० | ४००१०० |
| | नोट: दर्ता भएका कुनै पनि व्यवसायको नविकरण गर्दा दर्ताको ५०% लाग्नेछ । | | | |
| ३२ | उद्योग दर्ता | | | |
| | कृषि जन्य उद्योग सिफारिस | ६००१०० | ६००१०० | ६००१०० |
| | वन जन्य उद्योग सिफारिस | १०००१०० | १५००१०० | १५००१०० |
| | वन जन्य उद्योग दर्ता | सानो ५०००१०० | सानो ५०००१०० | सानो ५०००१०० |
| | | समिल ७०००१०० | समिल ७०००१०० | समिल ७०००१०० |
| | धातु जन्य उद्योग सिफारिस | ३०००१०० | ३०००१०० | ३०००१०० |
| | धातु जन्य उद्योग दर्ता | ६०००१०० | ६०००१०० | ६०००१०० |
| | छाला जन्य उद्योग सिफारिस | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| | छाला जन्य उद्योग दर्ता | ५०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| | प्लाइउड उद्योग दर्ता | ५०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| | ईट्टा भट्टा उद्योग दर्ता | १००००१०० | १००००१०० | १००००१०० |
| | ग्निल उद्योग दर्ता | ५०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| | क्रसर उद्योग दर्ता | २५०००१०० | ३००००१०० | ३००००१०० |
| | ब्लक उद्योग दर्ता | ५५००१०० | ५५००१०० | ५५००१०० |
| | ठूला उद्योग दर्ता | २५०००१०० | ३००००१०० | ३००००१०० |
| | मभौला उद्योग दर्ता | १००००१०० | १५०००१०० | १५०००१०० |
| | साना उद्योग दर्ता | ५०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |

| | | | | |
|----|---|----------|----------|----------|
| ३३ | प्राईभेट फर्म तथा साभोदारी फर्म रजिष्ट्रेशन तथा नविकरण (कूल पूजी लागतको) | | | |
| क | एक लाख सम्मको | | | |
| १ | रजिष्ट्रेशन दस्तुर | १२००१०० | १२००१०० | १२००१०० |
| २ | निवेदन दस्तुर | १००१०० | १००१०० | १००१०० |
| ३ | नविकरण दस्तुर | ८००१०० | ८००१०० | ८००१०० |
| ख | एक लाख एक देखी तीन लाख सम्मको | | | |
| १ | रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ३५००१०० | ३५००१०० | ३५००१०० |
| २ | निवेदन दस्तुर | १००१०० | १००१०० | १००१०० |
| ३ | नविकरण दस्तुर | १२००१०० | १२००१०० | १२००१०० |
| ग | तीन लाख एक देखी पाच लाख सम्मको | | | |
| | रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ७०००१०० | ७०००१०० | ७०००१०० |
| | निवेदन दस्तुर | १००१०० | १००१०० | १००१०० |
| | नविकरण दस्तुर | २००१०० | २००१०० | २००१०० |
| घ | पाच लाख एक देखी बीस लाख सम्मको | | | |
| | रजिष्ट्रेशन दस्तुर | १५०००१०० | १५०००१०० | १५०००१०० |
| | निवेदन दस्तुर | १००१०० | १००१०० | १००१०० |
| | नविकरण दस्तुर | ३५००१०० | ३५००१०० | ३५००१०० |
| ङ | बीस लाख एक देखी एक करोड सम्मको | | | |
| | रजिष्ट्रेशन दस्तुर | २५०००१०० | २५०००१०० | २५०००१०० |
| | निवेदन दस्तुर | १००१०० | १००१०० | १००१०० |
| | नविकरण दस्तुर | ५५००१०० | ५५००१०० | ५५००१०० |
| च | एक करोड एक देखी पाच करोड सम्मको | | | |
| | रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ३५०००१०० | ३५०००१०० | ३५०००१०० |
| | निवेदन दस्तुर | १००१०० | १००१०० | १००१०० |
| | नविकरण दस्तुर | ८५००१०० | ८५००१०० | ८५००१०० |
| छ | एक करोड एक र सो भन्दा माथी | | | |
| | रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ५२०००१०० | ५२०००१०० | ५२०००१०० |
| | निवेदन दस्तुर | १००१०० | १००१०० | १००१०० |
| | नविकरण दस्तुर | १६०००१०० | १६०००१०० | १६०००१०० |
| | दैनिक उपभोग्य खाद्यपदार्थ उत्पादन उद्योग सिफारिस (भाडा पसल, फेन्सी, स्टेशनरी, व्युटी पार्लर, चिया पसल, होटल तथा रेष्टुरेन्ट) अन्य | ७००१०० | ७००१०० | ७००१०० |

| | | | | |
|----|---|----------|----------|----------|
| | व्यवसाय ठाउँसारी सिफारिस | ६००१०० | ६००१०० | ६००१०० |
| ३४ | केवल, टेलिभीजन, एफ एम आदी दर्ता सिफारिस | ११००१०० | ११००१०० | ११००१०० |
| क | केवल, टेलिभीजन दर्ता | २५०००१०० | २५०००१०० | २५०००१०० |
| ख | एफ एम दर्ता | १००००१०० | १००००१०० | १००००१०० |
| ग | ईन्टर नेट सेवा प्रदायक संस्था सिफारिस | १०५०१०० | १०५०१०० | १०५०१०० |
| घ | ईन्टर नेट सेवा प्रदायक संस्था दर्ता | १५०००१०० | १५०००१०० | १५०००१०० |
| ३५ | पेट्रोल पम्प दर्ता सिफारिस | ५१००१०० | ५१००१०० | ५१००१०० |
| | पेट्रोल पम्प दर्ता | २५०००१०० | २५०००१०० | २५०००१०० |
| ३६ | निजि विद्यालय दर्ता सिफारिस | २०५०१०० | २०५०१०० | २०५०१०० |
| क | मन्देश्वरी | | | |
| १ | धरौटी | १०००००१० | १०००००१० | १०००००१० |
| २ | दर्ता | १००००१० | १००००१० | १००००१० |
| ख | कक्षा नर्सरी देखी कक्षा ८ सम्म (आधारभूत) | | | |
| १ | धरौटी | २०००००१० | २०००००१० | २०००००१० |
| २ | दर्ता | १५०००१० | १५०००१० | १५०००१० |
| ग | कक्षा ९ देखी १२ सम्म | | | |
| १ | धरौटी | ३०००००१० | ३०००००१० | ३०००००१० |
| २ | दर्ता | २००००१० | २००००१० | २००००१० |
| ३७ | वित्तीय कारोवार गर्ने सहरकारी संस्था खोलन सिफारिस | १०००१० | १०००१० | १०००१० |
| ३८ | वित्तीय कारोवार गर्ने सहरकारी संस्था दर्ता | १००००१० | १००००१० | १००००१० |
| ३९ | सटही काउन्टर आदि खोलन सिफारिस | ३०००१०० | ३०००१०० | ३०००१०० |
| ४० | फाईन्नासीयल बैंक | १००००१०० | १००००१०० | १००००१०० |
| ४१ | सहकारी संस्था (गैर वित्तीय) | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| ४२ | मुद्दामामिला मिलापत्र (दुवै पक्षबाट) | ५००१०० | ५००१०० | ५००१०० |
| ४३ | व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र | ५००१०० | ५००१०० | ५००१०० |
| ४४ | हलभाडा प्रतिदिन (१० प्रतिशत कर समेत) | १६५०१०० | १६५०१०० | १६५०१०० |
| ४५ | मल्टी मिडिया प्रोजेक्टर प्रतिदिन | हटाएको | हटाएको | हटाएको |
| ४६ | सरसफाई केन्द्र तथा पार्क अध्ययन तथा अनुगमनका लागि प्रवेश पास संस्थागत | २०००१०० | २०००१०० | २०००१०० |
| ४७ | घ वर्गको निर्माण व्यवसायी | | | |
| क | दर्ता ईजाजत पत्र | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| ख | दर्ता | ३००००१०० | ३००००१०० | ३००००१०० |
| ग | नामसारी | ५०००१०० | १५०००१०० | १५०००१०० |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|
| घ | नविकरण | ५५००१०० | ६०००१०० | ६०००१०० |
| ड | प्रतिलिपि | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| च | ठाउँसारी | | | |
| | अन्य ठाउँमा जाँदा | १००००१०० | १००००१०० | १००००१०० |
| | अन्य ठाउँबाट आउँदा | १५०००१०० | १५०००१०० | १५०००१०० |
| ४८ | व्याकुलोडहर | | | |
| क | व्याक्तिगत | २२००१०० | ३०००१०० | ३०००१०० |
| ख | उपभोक्ता समिति | २०५०१०० | २६००१०० | २६००१०० |
| ग | संस्थागत/सरकारी प्रयोजन | २०५०१०० | २६००१०० | २६००१०० |
| घ | एक्साभेटर | ५०००१०० | ६०००१०० | ६०००१०० |
| ड | एक्साभेटर/ब्रेकर समेत | ५५००१०० | ९०००१०० | ९०००१०० |
| च | टिप्पर | ६०००१०० | ११०००१०० | ११०००१०० |
| छ | लोडर | ३०००१०० | ४५००१०० | ४५००१०० |
| ज | रोलर | १००००१०० | १३०००१०० | १३०००१०० |
| झ | कंक्रीट कटर मेशीन प्रतिदिन | २०००१०० | २०००१०० | २०००१०० |
| ञ | पानी टंकी (प्रतिदिन) | ३०००१०० | ४०००१०० | ४०००१०० |
| ट | पानी टंकी ट्याक्टर समेत (प्रतिदिन) | ५०००१०० | ७०००१०० | ७०००१०० |
| ठ | सेनेटरी टंकी (प्रतिट्रीप) | ५०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| ४९ | अमिन तथा कृषि पशु सेवा शुल्क | | | |
| क | व्यक्तिगत माग प्रतिदिन | २५००१०० | २५००१०० | २५००१०० |
| ख | संस्थागत माग | २५००१०० | २५००१०० | २५००१०० |
| ग | बिज्ञयता सेवा कृषि | २००१०० | २००१०० | २००१०० |
| घ | बिज्ञयता सेवा पशु | ३००१०० | ३००१०० | ३००१०० |
| ५० | जग्गा विकास (ल्पटिड) | | | |
| क | जग्गा विकास अनुमाती | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| ख | जग्गा विकास नक्सा स्वीकृत प्रतिरोपनी | १००००१०० | १००००१०० | १००००१०० |
| ५१ | परामर्शदाता सुचीकृत | | | |
| क | कन्सल्टेन्सी / इन्जिनियरीङ | १५०००१०० | १५०००१०० | १५०००१०० |
| ख | कन्सल्टेन्सी / इन्जिनियरीङ नविकरण | ६०००१०० | ६०००१०० | ६०००१०० |

| | | | | |
|----|---|----------|----------|----------|
| ग | कन्सल्टेन्सी शिक्षा | ५०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| घ | ठेकेदार/निर्माण व्यवसाय | २०००१०० | २०००१०० | २०००१०० |
| ङ | निजि निर्माण व्यवसाय अनुमति | | | |
| | अनुमति | १००००१०० | १००००१०० | १००००१०० |
| | नविकरण | ५०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| च | संघ संस्था सूचीकृत दर्ता (गरै सरकारी संस्था) | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| ५२ | सिटि/नगर वस दर्ता | ३०००१०० | ३०००१०० | ३०००१०० |
| ५३ | सिटि/नगर वस बार्षिक नविकरण | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| ५४ | अटो रिक्सा | | | |
| क | दर्ता: डिजल, पेट्रोल र ग्यास | ७०००१०० | ७०००१०० | ७०००१०० |
| ख | नविकरण: डिजल, पेट्रोल र ग्यास | ५०००१०० | ४०००१०० | ४०००१०० |
| ख | ईलेक्ट्रीक | | | |
| १ | दर्ता | ५०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| २ | नविकरण | १०००१०० | १०००१०० | १०००१०० |
| ५५ | ठेलागाडा | | | |
| क | दर्ता | २००१०० | २००१०० | २००१०० |
| ख | नविकरण | १००१०० | १००१०० | १००१०० |
| ५६ | टावरहरु / ट्रान्सफर्मर | | | |
| क | दुरसंचार प्रति टावर | १००००१०० | १००००१०० | १००००१०० |
| ख | बुटवल पावर कम्पनी प्रति सब स्टेशन | ५०००१०० | ५०००१०० | ५०००१०० |
| ग | बुटवल पावर कम्पनी प्रति ट्रान्सफर | ५००१०० | ५००१०० | ५००१०० |
| घ | प्रति पोल | २०१०० | २०१०० | २०१०० |
| ५७ | नि शुल्क सिफारिस | | | |
| क | छात्रवृत्ति सिफारिस | | | |
| ख | प्राविधिक शिक्षालय | | | |
| ग | असाध्या रोगहरु (मुटु, क्यान्सर, मृगौला, ब्याकईन्जुरी) | | | |
| घ | सरकारी कार्यालयहरु/सामुदायीक विद्यालय | | | |
| ङ | मुनाफा रहित संघ संस्था सूचीकृत | | | |
| च | प्राकृतिक तथा विपद प्रकोप राहत सिफारिस | | | |

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

| | | |
|--------------------|---|--|
| नगरसभा | — | सभा सदस्यहरु (सर्वसहमति र बहुमतिवाट) |
| कार्यपालिका | — | कार्यपालिका सदस्यहरु (सर्व सहमतिवाट) |
| प्रशासनिक कार्यहरु | — | प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (कानून बमोजिम) |

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

तेजराज शर्मा- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. योजना शाखा

योजना प्रगति प्रतिवेदन


| क्र.स. | योजना कार्यक्रम कार्यान्वयनको तह | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------------|---------|----------|---------------|------------------|---------|----------|---------------|-------------|---------|----------|---------------|--------|
| | नगर स्तरीय योजना | | | | वडा स्तरीय योजना | | | | संघीय सरकार | | | | कैफियत |
| | कुल योजना | सम्झौता | भुक्तानी | सम्झौता वाँकी | कुल योजना | सम्झौता | भुक्तानी | सम्झौता वाँकी | कुल योजना | सम्झौता | भुक्तानी | सम्झौता वाँकी | |
| १ | ३७८ | ३७० | ३७० | ८ | ३०३ | ३०३ | ३०३ | ० | ३८ | ३८ | ३८ | ० | |

| | नगर स्तरीय | वडा स्तरीय | जम्मा |
|---------------|------------|------------|-------|
| कुल योजना | ३७८ | ३०३ | ६८१ |
| सम्झौता | ३७० | ३०१ | ६७३ |
| भुक्तानी | ३७० | ३०३ | ६७३ |
| सम्झौता वाँकी | ८ | ० | ८ |


२. कृषि शाखा

२०८० बैशाख, जेष्ठ र असार महिनामा गरिएका मुख्य क्रियाकलापहरु :

- वा.न.पा.-५ मा कृषि व्यवसायको आवश्यकताबारे अध्ययन तथा कृषकसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम छलफल गरिएको ।
- कृषि व्यवसाय तथा प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र, पोखरामा जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी ६ दिने अधिकृत स्तर तालिममा सहभागी भएको ।
- कृषि व्यवसाय तथा प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र, पोखरामा ३ दिने कृषि तथ्यांक सम्बन्धी तालिममा सहभागी भएको ।
- कृषि ज्ञान केन्द्र, स्याङ्जामा पालिका स्तरीय गोष्ठी कार्यक्रममा सहभागी भएको ।
- आ.व.२०७९/०८० को निर्धारित कार्यक्रम अर्न्तगत साना सिंचाई निर्माण सहयोग कार्यक्रममा २७ वटा छनौट भएका कृषि सहकारी/कृषक समूह/उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कृषकहरुसंग सम्झौता, स्थलगत अनुगमन पश्चात बैक खातामा रकम नियमानुसार भुक्तानी दिईएको ।
- आ.व.२०७९/०८० को निर्धारित कार्यक्रम अर्न्तगत एक घर एक टनेल कार्यक्रममा २८ वटा छनौट भएका कृषि सहकारी/कृषक समूह/कृषि फर्म/कृषकहरुसंग कार्यक्रम सम्झौता, स्थलगत अनुगमन पश्चात बैक खातामा रकम नियमानुसार भुक्तानी दिईएको ।
- आ.व.२०७९/०८० को निर्धारित कार्यक्रम अर्न्तगत कृषि यन्त्रिकरण एवं प्रविधिकरण कार्यक्रममा ५५ वटा छनौट भएका कृषि सहकारी/कृषक समूह/कृषि फर्म/कृषकहरुसंग कार्यक्रम सम्झौता, स्थलगत अनुगमन पश्चात बैक खातामा रकम नियमानुसार भुक्तानी दिईएको ।
- आ.व.२०७९/०८० को निर्धारित कार्यक्रम अर्न्तगत मागमा आधारित कार्यक्रममा ८ वटा छनौट भएका कृषि सहकारी/कृषक समूह/कृषि फर्म/कृषकहरुलाई फोन सम्पर्क मार्फत सम्पर्क गरि कार्यक्रम सम्झौता, स्थलगत अनुगमन पश्चात बैक खातामा रकम नियमानुसार भुक्तानी दिईएको ।
- आ.व.२०७९/०८० को शर्त कार्यक्रम अर्न्तगत मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रममा २ वटा छनौट भएका कृषक समूहहरुले काम समपन्न पश्चात स्थलगत अनुगमन गरि बैक खातामा रकम नियमानुसार भुक्तानी दिईएको ।
- आ.व.२०७९/०८० को शर्त कार्यक्रम अर्न्तगत धान प्रवर्द्धन कार्यक्रममा २ वटा छनौट भएका कृषक समूहहरुले काम समपन्न पश्चात स्थलगत अनुगमन गरि बैक खातामा रकम नियमानुसार भुक्तानी दिईएको ।
- आ.व.२०७९/०८० को शर्त कार्यक्रम अर्न्तगत सुन्तला पकेट कार्यक्रम निरन्तरता कार्यक्रममा १ वटा छनौट भएका सहकारीले काम समपन्न पश्चात स्थलगत अनुगमन गरि बैक खातामा रकम नियमानुसार भुक्तानी दिईएको ।
- वा.न.पा कार्यालय कृषि विकास शाखामा परिक्षणका लागि प्राप्त भएका १५ वटा माटोको नमुना परिक्षण गरिएको ।
- प्राकृतिक विपत्ती (अविरल वर्षा, असिना र आगलागी) बाट बाली क्षति भएका २ जना कृषकहरुलाई राहात रकम उपलब्ध गराईएको ।
- कृषि बीमा अर्न्तगत वा.न.पा.-५ को कृषकबाट प्राप्त ईन्सुरेस गरेको आवेदनका आधारमा बीमा प्रिमियम रकम अनुदान स्वरुप उपलब्ध गराईएको ।


कृषि शाखा प्रमुख

- वा.न.पा.- २ मा आगलागीबाट च्याउ खेतीमा भएको क्षतिको स्थलगत अनुगमन गरि आवश्यक सल्लाह सुझाव प्रदान गरिएको ।
- धान खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम अर्न्तगत वा.न.पा.- १४ मा धान खेती प्रवर्द्धन सम्बन्धी २ दिने तालिममा प्रशिक्षण गरिएको ।
- कृषि विकास निर्देशनालय पोखरामा संचालन भएको कृषि तथ्यांक Triangulation and Verification १ दिने तालिम सहभागी भएको ।
- वा.न.पा.-३ मा संचालन भएको १ दिने अलौची र टिमुर उत्पादन तालिममा प्रशिक्षण गरिएको ।
- वा.न.पा.- १० मा सुन्तला पकेट कार्यक्रमका लागि आवश्यक सुन्तला विरुवाको गुणस्तरवार जानकारी लिई आवश्यक सल्लाह सुझाव दिईएको ।
- सुन्तला पकेट कार्यक्रम अर्न्तगत वा.न.पा.- १४ मा सुन्तला विरुवा वितरण गर्न सहजीकरण तथा वितरणमा सहभागी भएको ।
- आ.व.२०७९/०८० मा संचालन भएका सम्पूर्ण शर्सत तथा निर्सत कार्यक्रमहरुको समग्र स्थलगत फिल्ड अनुगमन गरिएको ।
- EBIC परियोजना अर्न्तगत संचालन भएको कार्यक्रमहरुको स्थलगत फिल्ड अनुगमन गरिएको ।
- वा.न.पा.- १० को गहौँकालिका कृषक समूहमा संचालन भएको तरकारी खेती सम्बन्धी तालिममा १ दिन प्रशिक्षण गरिएको ।
- उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्सान अनुदान कार्यक्रम अर्न्तगत श्री त्रियासी कृषि तथा नर्सरी फर्मलाई ५०% अनुदानमा बीउ उत्पादन संग सम्बन्धित सामग्री उपलब्ध गराईएको ।
- रासायनिक मलको उपलब्ध गराउनका लागि श्री कृषि सामग्री कम्पनी लि. लाई ६ वटा, श्री साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेसन लि. लाई रासायनिक मलको लागि ४ वटा, श्री पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय स्याङ्जालाई फर्म दर्ताका लागि ६ वटा, श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कार्यान्वयन एकाई स्याङ्जालाई बीमा अभिकर्ता सम्बन्धी तालिममा सहभागीका लागि १ वटा, श्री डिभिजन वन कार्यालय स्याङ्जालाई वनस्पति विरुवा उपलब्धको लागि १ वटा, श्री कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र पोखरालाई तालिममा सहभागीको लागि २ वटा, श्री कृषि विकास निर्देशनालय पोखरालाई तालिममा सहभागीका १ वटा, श्री कृषि तथा भूमि व्यवस्था मन्त्रालय गण्डकी प्रदेशलाई कार्यक्रम मागको लागि १ वटा, श्री कृषि ज्ञान केन्द्र स्याङ्जालाई माग विवरण उपलब्ध गराएको १ वटा, श्री आन्तरिक राजस्व कार्यालय स्याङ्जालाई कृषक समूहको पानको लागि १ वटा, श्री वाली विकास तथा कृषि जैविक विविधता संरक्षण केन्द्र श्रीमहल ललितपुलाई प्रगती विवरणको लागि १ वटा सिफारिस गरिएको ।
- फिल्ड अनुगमन गरि आवश्यक प्राविधिक सल्लाह सुझाव दिने कार्य निरन्तर गरिएको ।


 सुभाष चन्द्र अर्याल
 कृषि विकास अधिकृत (सहायता)
 कृषि शाखा प्रमुख

३. पशुसेवा शाखा



आ.व. ०७९/०८०

मिति २०८०/०९/०९ देखी २०८०/०९/३१ सम्मको मासिक प्रगती

गण्डकी प्रदेश

| क्र.स. | क्रियाकलाप विवरण | इकाई | अघिल्लो महिना सम्मको प्रगति | यस महिनाको प्रगति | जम्मा वार्षिक प्रगति | कैफियत | |
|--------|---------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------------|--------|-----------|
| १ | उपचार सेवा | मेडिकल सेवा | संख्या | २८८० | २६४ | ३१४४ | |
| | | माइनर सर्जिकल / क्यास्ट्रेसन | संख्या | ११६५ | ११० | १२७५ | |
| | | गाइनाकोलोजिकल सेवा | संख्या | ९९५ | ६० | १०५५ | |
| | | मेजर सर्जरी सेवा | | | | | |
| | | स्पेयिड | | | | | |
| | | चेरी आइ डिजिज | | २२ | ३ | २५ | |
| २ | खोप सेवा | रानीखेत | संख्या | | | | |
| | | स्वाइनफिबर | संख्या | ३८९ | २००९ | ३२९८ | पूर्ण खोप |
| | | पि.पि.आर. | संख्या | | २५४५८ | २५४५८ | पूर्ण खोप |
| | | रेविज | संख्या | १०१५ | ८८३ | १८९८ | पूर्ण खोप |
| | | डी.एच.पी.पी.आइ.एल | संख्या | ३४ | ६ | ४० | |
| | | खोरेत | | | ११३६४ | ११३६४ | पूर्ण खोप |
| | | भ्यागते/चर्चे | | | ११४४५ | ११४४५ | पूर्ण खोप |
| ३ | प्रयोगशाला सेवा | केनाइन कोरोना | | ३९ | ६ | ४५ | |
| | | गोबर परिक्षण | संख्या | १४२९ | १६० | १५८९ | |
| | | धुनेलो परिक्षण | संख्या | १७६ | १० | १८६ | |
| | | पिसाब परिक्षण | संख्या | ७० | ९ | ७९ | |
| | | स्कीन स्क्यापिड | संख्या | ८ | | ८ | |
| ४ | नमुना संकलन | पोष्टमोर्टम | संख्या | ४८० | ९८ | ५७८ | |
| | | भैसि टाउको (रेविज परिक्षण) | संख्या | १ | | १ | पोजेटिभ |
| | | गाइको सिरम रोग पहिचानका लागि पठाएको | संख्या | १० | १० | | पोजेटिभ |
| | | भेडा बाखाको सिरम | संख्या | | | | |
| | | टर्की कुखुरा बटाई हाँस स्वाब | संख्या | | | | |
| ५ | कृतिम गर्भाधान सेवा | गाई | संख्या | ७५ | ८ | ८३ | |
| | | भैसी | संख्या | २१६ | २२ | २३८ | |
| | | बाखा | संख्या | | | | |
| ६ | सिफारिस | सब डिभिजन वन कार्यालय | संख्या | ७५ | ७ | ८२ | |
| | | पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय फर्म दर्ता | संख्या | ७५ | १ | ७६ | |
| | | इन्स्युरेन्स दावी | संख्या | ११४ | ११ | १२५ | |
| | | क्षतिपूर्ति दावी (प्रदेश) | संख्या | | | | |
| | | पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकाश निर्देशनालय | संख्या | १ | | १ | |
| | | भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सिफारीस | संख्या | ४९ | २ | ५१ | |
| | | नेपाल लाइभस्टक सेक्टर इनोभेसन आयोजना पोखरा | | १ | | १ | |
| | | युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय | | २ | | २ | |
| | | मासिक प्रगति प्रगति प्रतिवेदन | पटक | ८ | १ | ९ | |



| क्र | विवरण | दिनांक | स्थान | प्रकार | अवधि | टिप्पणी |
|-----|--|---|------------------------------|--------|------|--|
| ८ | इपिडिमियोलोजिकल प्रगति प्रतिवेदन | | | | ९ | |
| ९ | स्थलगत प्राविधिक तथा परामर्श सेवा | | | ३१२५ | २५४ | ३३७९ |
| १० | औषधि वितरण कृपक संख्या | | | २८६८ | २९४ | ३१६२ |
| ११ | घाँस बिकाश कार्यक्रम (हिउदे घाँसको बिउ) वितरण (जै घाँस) | बिउ जै २० क्विंटल बर्पिम १ क्विंटल वितरण | | | | एन एल एस आइ पी पोखरा बाट प्राप्त ५ क्विंटल जै र २५ के जी भेच |
| १२ | विश्व भेटेरीनरी दिवस कार्यक्रम सम्पन्न | | | | | वालिङ ८ र वालिङ ९ स्थित गौशालामा स्वास्थ्य परिक्षण, खोप तथा आन्तरिक बाह्य परजिविविरुद्धको औषधि |
| १३ | भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र स्याङ्जाको समन्वयमा वालिङ न पा ८ धुनी शिवालय गौशाला र आसपासका रेविज प्रभावित क्षेत्रका पशुहरुमा खोप कार्यक्रम सम्पन्न | | गाई २० बाखा ५ वाच्छा १ | | | |
| १४ | कुकुर बन्ध्याकरण तथा खोप शिविर कार्यक्रम सम्पन्न | | | २८८० | | सामुदायिक कुकुर ४३ घरपालुवा कुकुर ६१ विरालो ३ |
| १५ | अनुगमन सम्पन्न तथा मुल्याङ्कन गरी लाभग्राही छनौट गरीएको <ul style="list-style-type: none"> बाखा पकेट कार्यक्रम उत्पादनको आधारमा घाँसमा अनुदान कार्यक्रम नश्ल सुधार (बोका, राँगो वितरण कार्यक्रम) व्यवसायिक फर्म सुधार तथा यान्त्रीकरण सहयोग कार्यक्रम | | | ११६५ | | सम्झौता गराई काम गर्न अनुमती दिएको |
| १७ | पशु हरुमा पूर्ण खोप कार्यक्रम | | | | | सम्पन्न भएको |

तयार गर्ने:
नाम : रमेश अर्याल
हस्ताक्षर:

पेश गर्ने:
नाम : लेखनाथ अर्याल
हस्ताक्षर:
प्रमुख
पशुसेवा शाखा


 वाणिज्य विकास कार्यालय
 नगरकाय विभाग
 पशु सेवा विभाग
 वाणिज्य संयोजिका

गण्डकी प्रदेश

आ.व. ०७९/०८०

मिति २०८०/०२/०१

देखी २०८०/०२/३२ सम्मको मासिक प्रगती

| क्र.स. | क्रियाकलाप विवरण | इकाई | अधिल्लो महिना सम्मको प्रगति | यस महिनाको प्रगति | जम्मा वार्षिक प्रगति | कैफियत | |
|---------------|-------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------------|--------|-----------|
| १ | उपचार सेवा | मेडिकल सेवा | संख्या | ३१४४ | २८५ | ३४२९ | |
| | | माइनर सर्जिकल / क्यास्ट्रेसन | संख्या | १२७५ | १३१ | १४०६ | |
| | | गाइनाकोलोजिकल सेवा | संख्या | १०५५ | ८७ | ११४२ | |
| | | मेजर सर्जरी सेवा | | | | | |
| | | स्पेथिड | | | | | |
| | | चेरी आइ डिजिज | | २५ | | २५ | |
| २ | खोप सेवा | रानीखेत | संख्या | | | | |
| | | स्वाइनफ्लु | संख्या | ३२९८ | | ३२९८ | पूर्ण खोप |
| | | पि.पि.आर. | संख्या | २५४५८ | | २५४५८ | पूर्ण खोप |
| | | रेविज | संख्या | १८९८ | ४७ | १९४५ | |
| | | डी.एच.पी.पी.आइ.एल | संख्या | ४० | १४ | ५४ | |
| | | खोरेत | | ११३६४ | | ११३६४ | पूर्ण खोप |
| | | भ्यागते/चर्चे | | ११४४५ | | ११४४५ | पूर्ण खोप |
| केनाइन कोरोना | | ४५ | | ५३ | | | |
| ३ | प्रयोगशाला सेवा | लम्पी स्किन | | १४३५ | १४३५ | | |
| | | गोबर परिक्षण | संख्या | १५८९ | १३९ | १७२८ | |
| | | धुनेलो परिक्षण | संख्या | १८६ | १२ | १९८ | |
| | | पिसाव परिक्षण | संख्या | ७९ | ४ | ८३ | |
| | | स्कीन स्क्र्यापिड | संख्या | ८ | | ८ | |
| | | पोप्टमोर्टम | संख्या | ५७८ | ७४ | ६५२ | |
| ४ | नमुना संकलन | भैसि टाउको (रेविज परिक्षण) | संख्या | १ | | | पोजेटिभ |
| | | गाइको सिरम रोग पहिचानका लागी पठाएको | संख्या | १० | | १० | पोजेटिभ |
| | | भेडा बाखाको सिरम | संख्या | | | | |
| | | टर्की कुबुरा बटाई हाँस स्वाव | संख्या | | | | |
| | | | | | | | |
| ५ | कृतिम गर्भाधान सेवा | गाई | संख्या | ८३ | १२ | ९५ | |
| | | भैसी | संख्या | २३८ | १९ | २७५ | |
| | | बाखा | संख्या | | | | |
| ६ | सिफारिस | सब डिभिजन वन कार्यालय | संख्या | ८२ | १४ | ९६ | |
| | | पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय फर्म दर्ता | संख्या | ७६ | १ | ७७ | |
| | | इन्स्युरेन्स दाबी | संख्या | १२५ | ११ | १३६ | |
| | | क्षतिपूर्ति दाबी (प्रदेश) | संख्या | | | | |
| | | पशुपक्षी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय | संख्या | १ | | | |
| | | भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सिफारीस | संख्या | ५१ | १ | ५२ | |
| | | नेपाल लाइभस्टक सेक्टर इनोभेसन आयोजना पोखरा | | १ | | १ | |
| | | युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय | | २ | | २ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ७ | मासिक प्रगति प्रगति प्रतिवेदन | पटक | ९ | १ | १० | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|------------------------------|------|-----|------|--|
| ८ | इपिडिमियोलोजिकल प्रगति प्रतिवेदन | | | ९ | १ | १० | |
| ९ | स्थलगत प्राविधिक तथा परामर्श सेवा | | | ३३७९ | २८४ | ३६६३ | |
| १० | औषधि वितरण कृपक संख्या | | | ३१६२ | १८५ | ३३४७ | |
| ११ | घाँस विकास कार्यक्रम (हिउदे घाँसको विउँ) वितरण (जै घाँस) | विउ जै २० क्विटल बर्षिम १क्विटल वितरण | | | | | एन एल एस आइ पी पोखरा बाट प्राप्त ५ क्वीन्टल जै र २५ के जी भेच |
| १२ | विश्व भेटेरीनरी दिवस कार्यक्रम सम्पन्न | | | | | | वालिड ८ र वालिड ९ स्थित गौशालामा स्वास्थ्य परिक्षण, खोप तथा आन्तरिक बाह्य परजिविविरुद्धको औषधि |
| १३ | भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र स्याङ्जाको समन्वयमा वालिड न पा ८ धुनी शिवालय गौशाला र आसपासका रेविज प्रभावित क्षेत्रका पशुहरुमा खोप कार्यक्रम सम्पन्न | | गाई २० बाखा ५ बाच्छा १ | | | | |
| १४ | कुकुर बन्ध्याकरण तथा खोप शिबिर कार्यक्रम सम्पन्न | | | | | | सामुदायिक कुकुर ४३ घरपालुवा कुकुर ६१ विरालो ३ |
| १५ | अनुगमन सम्पन्न तथा मुल्याङ्कन गरी लाभग्राही छनौट गरीएको <ul style="list-style-type: none"> बाखा पकेट कार्यक्रम उत्पादनको आधारमा घाँसमा अनुदान कार्यक्रम नश्ल सुधार (बोका, राँगो वितरण कार्यक्रम) व्यवसायीक फर्म सुधार तथा यान्त्रीकरण सहयोग कार्यक्रम | | | | | | सम्पन्न भई भुक्तानी दिइएको । बाखा पकेटको भुक्तानी हुन बाँकी |
| १७ | पशु हरुमा पूर्ण खोप कार्यक्रम | | | | | | सम्पन्न भएको |
| १८ | नगरभित्रका व्यवसायिक फर्म तथा स्थानिय गाई गोरुहरुमा लम्पी स्किन रोग विरुद्धको खोप कार्यक्रम | | | | | | संचालन भैरहेको |

तयार गर्ने:

नाम : रमेश अर्याल

हस्ताक्षर:

पेश गर्ने:

नाम : लेखनाथ अर्याल

हस्ताक्षर:

प्रमुख
पशुसेवा शाखा


 नेपाल सरकार
 नगर कार्यपालिका कार्यालय
 पौडी, पोखरा
 वालिङ-२२
 गण्डकी प्रदेश

आ.व. ०७९/०८०

मिति २०८०/०३/०१ देखी २०८०/०३/३२ सम्मको मासिक प्रगती

| क्र.स. | क्रियाकलाप विवरण | इकाई | अघिल्लो महिना सम्मको प्रगति | यस महिनाको प्रगति | जम्मा वार्षिक प्रगति | कैफियत | |
|--------|------------------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------------|--------|---------------|
| १ | उपचार सेवा | मेडिकल सेवा | संख्या | ३४२९ | ३१० | ३७३९ | |
| | | माइनर सर्जिकल / क्यास्ट्रेसन | संख्या | १४०६ | १४२ | १५४८ | |
| | | गाइनाकोलोजिकल सेवा | संख्या | ११४२ | १०३ | १२४५ | |
| | | मेजर सर्जरी सेवा | | | | | |
| | | स्पेयिड | | | | | |
| | | चेरी आइ डिजिज | | २५ | | २५ | |
| २ | खोप सेवा | रानीखेत | संख्या | | | | |
| | | स्वाइनफिबर | संख्या | ३२९८ | | ३२९८ | पूर्ण खोप |
| | | पि.पि.आर. | संख्या | २५४५८ | | २५४५८ | पूर्ण खोप |
| | | रेविज | संख्या | १९४५ | ५३ | १९९८ | |
| | | डी.एच.पी.पी.आइ.एल | संख्या | ५४ | ५ | ५९ | |
| | | खोरत | | ११३६४ | | ११३६४ | पूर्ण खोप |
| | | भ्यागते/चचरे | | ११४४५ | | ११४४५ | पूर्ण खोप |
| | | केनाइन कोरोना | | ५३ | ५ | ५८ | |
| ३ | प्रयोगशाला सेवा | लम्पी स्किन | | १४३५ | ६३० | २०६५ | |
| | | गोबर परिक्षण | संख्या | १७२८ | १२६ | १८५४ | |
| | | धुनेलो परिक्षण | संख्या | १९८ | १५ | २१३ | |
| | | पिसाब परिक्षण | संख्या | ८३ | ९ | ९२ | |
| | | स्कीन स्क्यापिड | संख्या | ८ | | ८ | |
| ४ | नमुना संकलन | पोप्टमोर्टम | संख्या | ६५२ | ५५ | ७०७ | |
| | | भैसि टाउको (रेविज परिक्षण) | संख्या | | | | पोजेटिभ |
| | | गाइको सिरम रोग पहिचानका लागि पठाएको | संख्या | १० | - | १० | पोजेटिभ ४(५५) |
| | | भेडा बाखाको सिरम | संख्या | | | | |
| ५ | कृतिम गर्भाधान सेवा | टर्की कुखुरा बटाई हाँस स्वाब | संख्या | | | | |
| | | गाई | संख्या | ९५ | ११ | १०६ | |
| | | भैसी | संख्या | २७५ | २३ | २९८ | |
| ६ | सिफारिस | बाखा | संख्या | | | | |
| | | सब डिभिजन वन कार्यालय | संख्या | ९६ | १२ | १०८ | |
| | | पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय फर्म दर्ता | संख्या | ७७ | ५ | ८२ | |
| | | इन्स्युरेन्स दावी | संख्या | १३६ | १४ | १५० | |
| | | क्षतिपूर्ति दावी (प्रदेश) | संख्या | | | | |
| | | पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकाश निर्देशनालय | संख्या | | | | |
| | | भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सिफारिस | संख्या | ५२ | २ | ५४ | |
| | | नेपाल लाइभस्टक सेक्टर इनीभेसन आयोजना पोखरा | | १ | | १ | |
| | | युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय | | २ | | २ | |
| ७ | मासिक प्रगति प्रतिवेदन | पटक | १० | १ | ११ | | |



| | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|------------------------|------|-----|------|--|
| ८ | इपिडिमियोलोजिकल प्रगति प्रतिवेदन | | | १० | १ | ११ | |
| ९ | स्थलगत प्राविधिक तथा परामर्श सेवा | | | ३६६३ | ३२२ | ३६८५ | |
| १० | औषधि वितरण कृषक संख्या | | | ३३४७ | २१८ | ३५६५ | |
| ११ | घाँस बिकास कार्यक्रम (हिउदे घाँसको बिउँ) वितरण (जै घाँस) | बिउ जै २० बिबटल बर्षिम १ बिबटल वितरण | | | | | एन एल एस आइ पी पोखरा बाट प्राप्त ५ क्वीन्टल जै र २५ के जी भेच |
| १२ | विश्व भेटेरीनरी दिवस कार्यक्रम सम्पन्न | | | | | | वालिड ८ र वालिड ९ स्थित गौशालामा स्वास्थ्य परिक्षण, खोप तथा आन्तरिक वाह्य परजिविविरुद्धको औषधि |
| १३ | भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र स्याङ्जाको समन्वयमा वालिड न पा ८ धुनी शिवालय गौशाला र आसपासका रेविज प्रभावित क्षेत्रका पशुहरुमा खोप कार्यक्रम सम्पन्न | | गाई २० बाखा ५ बाच्छा १ | | | | |
| १४ | कुकुर बन्ध्याकरण तथा खोप शिविर कार्यक्रम सम्पन्न | | | | | | सामुदायिक कुकुर ४३ घरपालुवा कुकुर ६१ विरालो ३ |
| १५ | बाखा पकेट कार्यक्रम (१५ लाख ५० प्रतिशत लागत साभेदारी) | | | | | | सम्पन्न भई भुक्तानी दिइएको । वडा नं ५, १२ र १३) |
| १६ | नश्लसुधार कार्यक्रम (२ लाख ५० हजार ५० प्रतिशत लागत साभेदारी) | | | | | | २ उन्नत राँगो र ६ उन्नत बोकाको लागि भुक्तानी भएको |
| १७ | पशु हरुमा पूर्ण खोप कार्यक्रम | | | | | | सम्पन्न भएको |
| १८ | नगरभित्रका व्यवसायिक फर्म तथा स्थानिय गाई गोरुहरुमा लम्पी स्किन रोग विरुद्धको खोप कार्यक्रम | | | | | | संचालन भैरहेको |
| १९ | घाँस बिकास कार्यक्रम (२ लाख ५० प्रतिशत लागत साभेदारी) | | | | | | सम्पन्न भएको |
| २० | फर्म सुधारका लागि यान्त्रीकरण कार्यक्रम (६ लाख ६१ हजार ५० प्रतिशत लागत साभेदारी) | | | | | | सम्पन्न भएको (च्यापकटर र दाना मिलको लागि अनुदान) |
| २१ | मागमा आधारित कार्यक्रम (२ लाख ८५ हजार ५० प्रतिशत लागत साभेदारी) | | | | | | सम्पन्न भएको (मागको आधारमा खोर, गोठ सुधार तथा सामग्री खरिदमा अनुदान) |
| २२ | बंगुर प्रवर्द्धन कार्यक्रम | | | | | | सम्पन्न भएको वडा नं १४ |

तयार गर्ने

नाम : रमेश अर्याल

हस्ताक्षर :

पेश गर्ने :

नाम : लेखनाथ अर्याल

हस्ताक्षर :

प्रमुख
पशुसेवा शाखा

४. शिक्षा शाखा

वालिङ नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७१/८० को प्रगति प्रतिवेदन

| वित्तीय हस्तान्तरणभएका कार्यक्रमगत प्रगति विवरण (स्थानीयतह) वालिङ नगरपालिका, स्याङ्जा । | | | | | | |
|---|---------------|--|---------------|---------------|------------------------|-----------|
| क्र.स. | क्रियाकलापनं. | क्रियाकलापकोनाम | वित्तीयलक्ष्य | वित्तीयप्रगति | वित्तीय प्रगति प्रतिशत | कै फि य त |
| १. | 1.1.3.3 | आधारभूततहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरूसमेत) | १६६४००००० | १६६४००००० | १०० | |
| २. | 1.1.3.4 | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षकसमेत) | ५४६००००० | ५४६००००० | १०० | |
| ३. | 1.1.1.7.0 | आधारभूत तह माध्यमिक तहमा स्वीकृत तथा अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तथा अनुदानमा कार्यरत शिक्षक थप तलब भत्ता | ५५७६४००० | २८९८४६९५ | ५१.९८ | |
| ४. | 1.1.4.1 | प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | २११८९००० | २११८९००० | १०० | |
| ५. | 2.7.13.50 | प्रतिविद्यार्थीलागतका आधारमा सिकाइसामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | २४३२७०८ | २४१५०४२ | ९८.७९ | |
| ६. | 2.4.6.1 | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान | ४३९८००० | ३५६१४८२ | ८०.९८ | |
| ७. | 7.2.1.1 | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | १८८१००० | १४८४८०० | ७८.९४ | |
| ८. | 2.7.13.10 | विद्यालयसञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | ४५३७००० | ४४४४७४५ | ९७.९७ | |
| ९. | 2.7.13.11 | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रमसमेत) | ९५२००० | ८५२००० | ८९.५० | |

| | | | | | |
|-------|----------------|---|-----------|-----------|-------|
| १०. | 2.7.11.1 | तोकिएकाविद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | ९६३४००० | ८४२४५२५ | ८७.४५ |
| ११. | 11.1.2.44 5 | केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान | १०१००००० | ८८७२९४९ | ८७.८५ |
| १२. | 2.7.13.13 | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | ११४००००० | ११९८४६२८ | ९८.१९ |
| १३. | 2.7.13.23 | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | २०२८००० | ९४०२८४ | ४६.३७ |
| १४ | | राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार अन्तर्गत दुई कोठे र चार कोठे भवन निर्माण | १७५००००० | १७५००००० | १०० |
| १४. | 2.7.13.30 0 | भुटानी शरणार्थीका विद्यार्थी अध्ययन रत विद्यालयका लागि शिक्षक व्यवस्थाका लागि अनुदान | ० | ० | ० |
| १५. | 2.7.13.40 | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | २७३५००० | २७३४८००० | ९९.९९ |
| १६. | 2.7.13.41 | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | २५३७००० | २५३७००० | १०० |
| १७. | 2.7.13.49 | कोभिड-१९बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम | ५००००० | ४८४२०५ | ९६.८४ |
| १८. | 2.7.13.30 2 | शैक्षिक सुशासन कालागिसंस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण | १००८००० | १००८००० | १०० |
| १९. | | प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रमसमेत) | ० | ० | ० |
| जम्मा | | | ३६९५९५७०८ | ३३७६१८१५५ | ९१.३४ |

५. सामाजिक शाखा

- रु.८ लाख वरावरको पेशागत सीप विकास सम्बन्धी विविध सामग्री खरिद गरी १४ वटै वडाका समिति मार्फत छनौट भएको लाभग्राहीहरूलाई वितरण गरिएको ।

६. स्वास्थ्य शाखा

- २०८०/०१/०३: मासिक समिक्षा बैठक
- २०८०/०१/१३: वडा नं ८ क्षयरोग मुक्त नेपाल घोषण अभियान सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा वडा स्तरीय माइक्रोप्लानिङ
- २०८०/०१/१४: वडा नं ६ क्षयरोग मुक्त नेपाल घोषण अभियान सम्बन्धी अभिमुखिकरण वडा स्तरीय
- २०८०/०१/१५: वडा नं ५ निःशुल्क आँखा तथा दन्त शिविर
- २०८०/०१/१९: वडा नं ४ क्षयरोग मुक्त नेपाल घोषण अभियान सम्बन्धी अभिमुखिकरण वडा स्तरीय
- २०८०/०१/३१: आर्थिक सहयोग १३ जनालाई
- २०८०/०१/३१: निःशुल्क स्वास्थ्य बिमा २० जनालाई
- २०८०/०१/३१: विपन्न सिफारिस ११ जनालाई
- २०८०/०२/०३: मासिक समिक्षा बैठक
- २०८०/०२/०६: वडा नं ११ बृहत निःशुल्क प्रजनन, आँखा तथा दन्त शिविर
- २०८०/०२/३०: वडा नं १२ स्थानिय तहमा क्षयरोग विरुद्धको लडाँइमा युवाहरुको संलग्नता सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम
- २०८०/०२/३२: : वडा नं १२ स्थानिय तहमा क्षयरोग विरुद्धको लडाँइमा समुदायको सशक्तिकरण तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम
- २०८०/०२/३२: आर्थिक सहयोग ६ जनालाई
- २०८०/०२/३२: ११ बृहत निःशुल्क प्रजनन निःशुल्क स्वास्थ्य बिमा ४३ जनालाई
- २०८०/०२/३२: विपन्न सिफारिस १० जनालाई
- २०८०/०३/०२: वडा नं १४ निःशुल्क आँखा तथा दन्त शिविर
- २०८०/०३/०३: मासिक समिक्षा बैठक
- २०८०/०३/१३: किशोर किशोरी एंव महिलाका लागि प्रजनन स्वास्थ्य तथा सुरक्षित गर्भपतन सेवा सम्बन्धी अभिमुखिकरण
- २०८०/०३/१४: : वडा नं १३ स्थानिय तहमा क्षयरोग विरुद्धको लडाँइमा समुदायको सशक्तिकरण तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम
- २०८०/०३/३१: आर्थिक सहयोग ११ जनालाई
- २०८०/०३/३१: निःशुल्क स्वास्थ्य बिमा २२ जनालाई
- २०८०/०३/३१: विपन्न सिफारिस ७ जनालाई
- २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१: जम्मा १०५ जना व्यक्तिहरुलाई औषधी उपचार खर्च बापत मासिक रु ५०००/- क्यान्सर रोगी, मेरुदण्ड पक्षघात, मृगौला प्रत्यारोपण गरेका/डाइलाइसिस

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी:- ज्ञान प्रसाद अर्याल (लेखा अधिकृत)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत:- तेजराज शर्मा

ऐन,नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ऐनहरु

| क्र.स. | नामहरु |
|--------|--|
| | वालिङ नगरपालिकाले निर्माण गरेका ऐनहरु । |
| १ | स्थानीय ऐन-२०७४ |
| २ | वालिङ नगरपालिकाको पशु स्वास्थ्य तथा पशु ऐन , -२०७४ |
| ३ | वालिङ नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वद्वन ऐन , -२०७५ |
| ४ | वालिङ नगरपालिकाको प्रशासकिय कायुविधि ऐन , -२०७५ |
| ५ | वालिङ नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, -२०७५ |
| ६ | वालिङ नगरपालिकाको सहकारी ऐन, -२०७५ |
| ७ | वालिङ नगरपालिकाको विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन -२०७५ |
| ८ | वालिङ नगरपालिकाको सार्वजनिक निजि साभेदारी सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन -२०७५ |
| ९ | वालवालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन -२०७५ |
| १० | स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन -२०७५ |
| ११ | वालिङ बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन -२०७५ |
| १२ | वालिङ नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, -२०७६ |
| १३ | पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, - २०७६ |
| १४ | वालिङ नगरपालिकामा वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेका ऐन, २०७७ |
| १५ | न्यायिक समितिको कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन , -२०७७ |
| १६ | वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन , -२०७८ |
| १७ | वालिङ नगरपालिका स्थानिय उद्योग दर्ता ,संचालन, व्यवस्था र नियमन सम्बन्धी ऐन -२०७८ |
| १८ | वालिङ नगरपालिकाको जनस्वास्थ्य ऐन , २०७८ |

नियमावलीहरु

| क्र.स. | नामहरु |
|--------|---|
| | वालिङ नगरपालिकाले निर्माण गरेका नियमावलीहरु । |
| १ | वालिङ नगरपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ |
| २ | वालिङ नगरपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४ |
| ३ | वालिङ नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली , २०७५ |
| ४ | सार्वजनिक खरिद नियमावली , २०७५ |
| ५ | बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन नियमावली , २०७६ |
| ६ | वालिङ नगरपालिका स्थानिय उद्योग दर्ता,संचालन,व्यास्थापन र नियमन नियमावली , २०७८ |

| | |
|----|---|
| २१ | वालिङ नगरपालिकाको एफ.एम रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि ,२०७७ |
| २२ | वालिङ नगरपालिकाको राष्ट्रिय एकीकृत सूचना प्रणाली पोर्टल (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७७ |
| २३ | वालिङ नगरपालिकाको एकिकृत जग्गा विकास कार्यक्रम ()संचालन कार्यविधि ,२०७७ |
| २४ | स्थानिय तथ्याङ्क व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७ |
| २५ | वालिङ नगरपालिकामा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्य संचालन कार्यविधि ,२०७८ |
| २६ | वालिङ नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य संचालन कार्यविधि ,२०७८ |
| २७ | वालिङ नगरपालिकाको स्थानिय राजपत्र परामर्श समितिको कार्य संचालन कार्यविधि ,२०७८ |
| २८ | सार्वजनिक सेवा प्रवाहको मापदण्ड ,२०७८ |
| २९ | वालिङ नगरपालिकाको अन्तर सरकारी समन्वय सम्बन्धि कार्यविधि ,२०७७ |
| ३० | समिति र उपसमिति गठन र सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि ,२०७७ |
| ३१ | वालिङ नगरपालिकाका कर्मचारीहरुको आचार संहिता ,२०७७ |
| ३२ | वालिङ नगरपालिकाको पदाधिकारीहरुको आचार संहिता , २०७७ |
| ३३ | वालिङ नगरपालिका रोजगार व्यवस्था सम्बन्धि कार्यविधि ,२०७८ |
| ३४ | वालिङ नगरपालिकामा साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७ |

निर्देशिकाहरू

| | |
|--------|---|
| | वालिङ नगरपालिकाले निर्माण गरेका निर्देशिकाहरू । |
| क्र.स. | नाम : |
| १ | वालिङ नगरपालिका बारुण यन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका,२०७५ |
| २ | वालिङ नगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७७ |
| ३ | वालिङ नगरपालिकामा स्वास्थ्य संस्था दर्ता ,अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धि निर्देशिका ,२०७७ |



वालिङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, स्यांजा
कार्यालयको कोड : ८०४४३४०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

| आय | व्यय |
|---|---|
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ८९,५५,०००.०० २५,५४,४३५.०० २८.५३ ६४,००,५६५.०० |
| ३१११४ जग्गा विकास कार्य | ४०,००,०००.०० ८,६९,२८४.०० २१.७३ ३१,३०,७१६.०० |
| ३११२२ मेगिनरी तथा औजार | ८९,००,०००.०० ४९,२०,२६६.०० ५५.२८ ३९,७९,७३४.०० |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्सर्स | २२,१०,०००.०० ५,६९,३६२.०० २५.४ १६,४०,६३८.०० |
| ३११२१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च | ८,००,०००.०० ५,६५,०००.०० ७०.६३ २,३५,०००.०० |
| ३११५२ सडक तथा पुल निर्माण | १८,२०,२९,८५४.०० ७,१८,८४,५४८.०० ३९.४९ ११,०१,३७,३०६.०० |
| ३११५४ तटवच तथा बाँधिनिर्माण | ६,००,०००.०० ४,००,०००.०० ६६.६७ २,००,०००.०० |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | १,३४,२०,०००.०० ८६,२३,९८३.०० ६४.२६ ४७,९६,०१७.०० |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | २,७६,४९,०००.०० १,४७,३३,३९३.०० ५३.२९ १,२९,१५,६०७.०० |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | १३,०६,३६,०७४.६० ४,०९,२८,८१०.०० ३१.३३ ८,९७,०७,२६४.६० |
| ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ५,५०,०००.०० ५,५०,०००.०० १०० ०.०० |
| वित्तीय | ०.०० ०.०० ० ०.०० |
| ३२१५९ अन्य संस्थामा शेयर लगानी विक्री | ०.०० ०.०० ० ०.०० |
| जम्मा | १,१२,०७,१८,३६९.६० ४९,७९,८८,९७०.९६ ३७.२९ ७०,२७,३०,३९८.६४ |

सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग्ने र पाउने विवरण

२०८० वैशाख १ देखि २०८० असार मसान्त सम्म सूचनाको हक बमोजिम माग भएका ५ वटा निवेदनलाई सूचना प्रदान गरिएको ।

अन्त्यमा,

स्थानीय तहद्वारा भए गरेका काम कारवाही कानून बमोजिम पारदर्शी रुपमा गर्नुपर्छ भन्ने मान्यता रहेको छ । सुशासन कायम गराउन सूचनाको हकको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । नागरिकको आकांक्षा पूरा गर्न ,स्थानीय सरकारको आभाष दिलाउन ,सरकार प्रति नागरिकको अपनत्व कायम गर्न, कानूनसम्मत, तथ्यपरक र विश्वसनीय सूचना प्रवाह गर्दै स्थानीय सरकारको अभ्यासलाई सफल बनाउनु आजको आवश्यकता हो र यथार्थ पनि यहि हो ।

तेजराज शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत