

अनुसूची - ३  
(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फाराम)

वालिङ नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

वालिङ, स्याङ्जा

दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको  
पुरै मुखाकृत देखिने  
फोटो

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	देवनागरीमा			
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा			लिङ्ग :
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला :		जारी मिति :	
स्थायी ठेगाना	जिल्ला :	न.पा./गा.पा.		वडा नं.:	
	टोल :			फोन नं.:	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				इमेल :	
बाबुको नाम, थर :				जन्म मिति :	
बाजेको नाम, थर :				हालको उमेर :	वर्ष महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ठाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु र बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको औठा छाप		उम्मेदवारको दस्तखत :
दायाँ	बायाँ	
		मिति :

कार्यालयले भर्ने:

रसिद/भौचर नं.	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम: दस्तखत : मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:  मिति:

दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
- २) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि
- ३) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि
- ४) तालिम र अनुभव आवश्यक पर्ने भएमा सो समेतको प्रतिलिपि