

अनुसूची - ३
(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारम)
वालिङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
वालिङ स्याङ्जा

दरखास्त फारम

क) बैयक्तित विवरण

नामथर	देवानगरीमा :		अंग्रेजीमा :
	नागरिकता नं.	जारी जिल्ला	जारी मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	न.पा / गा.पा	वडा नं.
	टोल :		फोन नं.
पत्रचार गर्ने ठेगाना:			इमेल:
बाबुको नाम थर:			जन्म मिति:
बाजेको नाम थर:			लिङ्ग :

ख) शैक्षिक योग्यता / तालिम

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय / बोर्ड / तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि / तालिम	संकाय	श्रेणी / प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा / समुह / उपसमूह	श्रेणी तह	स्थायी / अस्थायी / करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्त खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा डाटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु र बुझाउनेछु ।

उम्मेदवारको औठा छाँप		उम्मेदवारका दस्तखत :
दाया	बाया	

कार्यालय भर्ने

दरखास्त रुजु गर्नेको	दस्तावेज स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत
नाम :	
दरखास्त :	
मिति:	मिति:

दरखास्त साथ सूचना उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

क) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ग) अनुभव भए अनुभव प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

घ) २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो फारमसाथ संलग्न गर्नुपर्ने छ ।